



## HUJ A/S

Energivej 22  
8963 Auning  
CVR-nr. 18586908

## Årsrapport 01.05.2020 - 30.04.2021

Godkendt på selskabets generalforsamling, den  
06.07.2021

---

**Thomas Villum Folmann**  
Dirigent

# Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2020/21	9
Balance pr. 30.04.2021	10
Egenkapitalopgørelse for 2020/21	12
Pengestrømsopgørelse for 2020/21	13
Noter	14
Anvendt regnskabspraksis	17

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomhed

HUJ A/S

Energivej 22

8963 Auning

CVR-nr.: 18586908

Hjemsted: Norddjurs

Regnskabsår: 01.05.2020 - 30.04.2021

## Bestyrelse

Thomas Villum Folmann, formand

Kasper Skjøde Høegh Stjernvik

Bent Fuglsang Johnsen

Anne-Marie Krog

Claus Møller

Kenneth Søndergaard Kristensen

## Direktion

Kasper Skjøde Høegh Stjernvik

Bent Fuglsang Johnsen, adm. dir.

## Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

City Tower, Værkmestergade 2

8000 Aarhus C

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.05.2020 - 30.04.2021 for HUJ A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.04.2021 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.05.2020 - 30.04.2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Auning, den 06.07.2021

## Direktion

**Kasper Skjøde Høegh Stjernvik**

**Bent Fuglsang Johnsen**

adm. dir.

## Bestyrelse

**Thomas Villum Følmann**  
formand

**Kasper Skjøde Høegh Stjernvik**

**Bent Fuglsang Johnsen**

**Anne-Marie Krog**

**Claus Møller**

**Kenneth Søndergaard Kristensen**

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til kapitalejerne i HUI A/S

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for HUI A/S for regnskabsåret 01.05.2020 - 30.04.2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.04.2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.05.2020 - 30.04.2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med

årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 06.07.2021

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

**Jacob Nørmark**

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne30176

# Ledelsesberetning

## Hoved- og nøgletal

	2020/21	2019/20	2018/19	2017/18	2016/17
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
<b>Hovedtal</b>					
Bruttofortjeneste	8.129	17.226	15.563	15.819	5.701
Driftsresultat	425	8.470	6.700	7.684	2.841
Resultat af finansielle poster	81	220	397	(903)	(74)
Årets resultat	391	6.767	5.432	4.879	2.153
Balancesum	25.254	28.702	35.540	35.344	33.916
Investeringer i materielle aktiver	1.134	60	569	971	19
Egenkapital	10.391	16.767	15.432	16.115	11.437
Pengestrømme fra driftsaktivitet	6.168	3.094	7.954	11.763	5.034
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	(1.134)	(60)	(952)	(19)	(179)
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	(6.767)	(5.432)	(200)	0	(1.439)
<b>Nøgletal</b>					
Egenkapitalforrentning (%)	2,88	42,03	34,44	35,42	-19,90
Soliditetsgrad (%)	41,15	58,42	43,42	45,59	33,72

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens gældende version af "Anbefalinger & Nøgletal".

### Egenkapitalforrentning (%):

$\frac{\text{Årets resultat} * 100}{\text{Gns. egenkapital}}$

Gns. egenkapital

### Soliditetsgrad (%):

$\frac{\text{Egenkapital} * 100}{\text{Balancesum}}$

Balancesum



### **Virksomhedens væsentligste aktiviteter**

HUI A/S er en kvalitetsbevidst entreprenørvirksomhed med mere end 40 års erfaring i byggebranchen.

Vi løser opgaver indenfor beton-, murer, og tømrerarbejde i fagentrepriser, samt hovedentrepriser. Opgavernes omfang kan variere fra små reparationsopgaver til store om- og nybygninger.

Selskabet har betydelig håndværksmæssig kompetence og udfører blandt andet også; Svømmehaller/bassiner og kulturelle bygninger bl.a. kirker, slotte, herregårde, museer og biblioteker. En af vores særlige kompetencer er restaurering og ombygning, men også nybygning, hvor der værnes om de håndværksmæssige traditioner.

Også moderne boligbyggeri, enfamiliehuse, energirenovering og erhvervsbygninger er en del af palletten. Opgaverne spænder fra nybyggeri til reparation og vedligehold i såvel mindre opgaver for private som store offentlige opgaver.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabets resultat udviser et overskud på 391 t.kr., hvilket af ledelsen anses som tilfredsstillende under de givne forudsætninger med Corona i hele regnskabsåret. Selskabet har igennem regnskabsåret fastholdt strategien og står ved indgangen til det nye regnskabsår med en tilfredsstillende ordrebeholdning indenfor netop de områder, hvor HUI er bedst. Likviditeten og soliditeten er særdeles tilfredsstillende og HUI står derfor stærkt til de kommende år.

### **Begivenheder efter balancedagen**

Der er ikke efter balancedagen indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

# Resultatopgørelse for 2020/21

	Note	2020/21 kr.	2019/20 kr.
<b>Bruttofortjeneste/-tab</b>		<b>8.128.674</b>	<b>17.225.642</b>
Distributionsomkostninger		(890.614)	(1.093.350)
Administrationsomkostninger		(6.813.155)	(7.661.929)
<b>Driftsresultat</b>		<b>424.905</b>	<b>8.470.363</b>
Andre finansielle indtægter	2	131.053	243.382
Andre finansielle omkostninger		(50.187)	(23.277)
<b>Resultat før skat</b>		<b>505.771</b>	<b>8.690.468</b>
Skat af årets resultat	3	(114.531)	(1.923.165)
<b>Årets resultat</b>		<b>391.240</b>	<b>6.767.303</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Ordinært udbytte for regnskabsåret		391.240	6.767.303
<b>Resultatdisponering</b>		<b>391.240</b>	<b>6.767.303</b>

# Balance pr. 30.04.2021

## Aktiver

	Note	2020/21 kr.	2019/20 kr.
Grunde og bygninger		2.423.333	2.503.333
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		1.487.880	894.901
Indretning af lejede lokaler		94.463	129.887
<b>Materielle aktiver</b>	4	<b>4.005.676</b>	<b>3.528.121</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele		6.560	8.469
<b>Finansielle aktiver</b>	5	<b>6.560</b>	<b>8.469</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>4.012.236</b>	<b>3.536.590</b>
Råvarer og hjælpematerialer		200.000	200.000
<b>Varebeholdninger</b>		<b>200.000</b>	<b>200.000</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		6.990.106	9.053.037
Igangværende arbejder for fremmed regning	6	3.790.779	823.823
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		1.558.440	4.615.848
Andre tilgodehavender		0	45.919
Periodeafgrænsningsposter		489.748	480.675
<b>Tilgodehavender</b>		<b>12.829.073</b>	<b>15.019.302</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>8.212.282</b>	<b>9.945.994</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>21.241.355</b>	<b>25.165.296</b>
<b>Aktiver</b>		<b>25.253.591</b>	<b>28.701.886</b>

**Passiver**

	Note	2020/21 kr.	2019/20 kr.
Virksomhedskapital		5.000.000	5.000.000
Overført overskud eller underskud		5.000.000	5.000.000
Forslag til udbytte for regnskabsåret		391.240	6.767.303
<b>Egenkapital</b>		<b>10.391.240</b>	<b>16.767.303</b>
Udskudt skat		935.682	3.136.165
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>935.682</b>	<b>3.136.165</b>
Anden gæld		1.985.378	1.383.051
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		<b>1.985.378</b>	<b>1.383.051</b>
Igangværende arbejder for fremmed regning	6	2.153.191	1.255.548
Leverandører af varer og tjenesteydelser		4.260.676	2.369.806
Skyldig skat		2.315.014	0
Anden gæld	7	3.212.410	3.790.013
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>11.941.291</b>	<b>7.415.367</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>13.926.669</b>	<b>8.798.418</b>
<b>Passiver</b>		<b>25.253.591</b>	<b>28.701.886</b>
Personaleomkostninger	1		
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	9		
Eventualforpligtelser	10		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	11		

# Egenkapitalopgørelse for 2020/21

	Virksomheds- kapital kr.	Overført overskud eller underskud kr.	Forslag til udbytte for regnskabsåret kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	5.000.000	5.000.000	6.767.303	16.767.303
Udbetalt ordinært udbytte	0	0	(6.767.303)	(6.767.303)
Årets resultat	0	0	391.240	391.240
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>5.000.000</b>	<b>5.000.000</b>	<b>391.240</b>	<b>10.391.240</b>

# Pengestrømsopgørelse for 2020/21

	Note	2020/21 kr.	2019/20 kr.
Driftsresultat		424.905	8.470.363
Af- og nedskrivninger		656.880	760.313
Ændringer i arbejdskapital	8	5.003.466	(6.068.987)
<b>Pengestrømme vedrørende primær drift</b>		<b>6.085.251</b>	<b>3.161.689</b>
Modtagne finansielle indtægter		131.053	243.622
Betalte finansielle omkostninger		(48.277)	(23.277)
Refunderet/(betalt) skat		0	(288.400)
<b>Pengestrømme vedrørende drift</b>		<b>6.168.027</b>	<b>3.093.634</b>
Køb mv. af materielle aktiver		(1.134.436)	(60.250)
<b>Pengestrømme vedrørende investeringer</b>		<b>(1.134.436)</b>	<b>(60.250)</b>
<b>Frie pengestrømme frembragt fra drift og investering før finansiering</b>		<b>5.033.591</b>	<b>3.033.384</b>
Udbetalt udbytte		(6.767.303)	(5.431.645)
<b>Pengestrømme vedrørende finansiering</b>		<b>(6.767.303)</b>	<b>(5.431.645)</b>
<b>Ændring i likvider</b>		<b>(1.733.712)</b>	<b>(2.398.261)</b>
Likvider primo		9.945.994	12.344.255
<b>Likvider ultimo</b>		<b>8.212.282</b>	<b>9.945.994</b>
Likvider ultimo sammensætter sig af:			
Likvide beholdninger		8.212.282	9.945.994
<b>Likvider ultimo</b>		<b>8.212.282</b>	<b>9.945.994</b>

# Noter

## 1 Personaleomkostninger

	2020/21 kr.	2019/20 kr.
Gager og lønninger	20.532.168	25.351.351
Pensioner	1.599.298	1.934.996
Andre omkostninger til social sikring	1.245.811	1.737.658
	<b>23.377.277</b>	<b>29.024.005</b>
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	40	51

## 2 Andre finansielle indtægter

	2020/21 kr.	2019/20 kr.
Finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	49.318	155.792
Øvrige finansielle indtægter	81.735	87.590
	<b>131.053</b>	<b>243.382</b>

## 3 Skat af årets resultat

	2020/21 kr.	2019/20 kr.
Aktuel skat	2.315.014	0
Ændring af udskudt skat	(2.200.483)	1.923.165
	<b>114.531</b>	<b>1.923.165</b>

## 4 Materielle aktiver

	Grunde og bygninger kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.	Indretning af lejede lokaler kr.
Kostpris primo	3.628.650	6.159.545	177.119
Tilgange	0	1.134.436	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>3.628.650</b>	<b>7.293.981</b>	<b>177.119</b>
Af- og nedskrivninger primo	(1.125.317)	(5.264.644)	(47.232)
Årets afskrivninger	(80.000)	(541.457)	(35.424)
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(1.205.317)</b>	<b>(5.806.101)</b>	<b>(82.656)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>2.423.333</b>	<b>1.487.880</b>	<b>94.463</b>

## 5 Finansielle aktiver

	Andre værdipapirer og kapital- andele kr.
Kostpris primo	3.789
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>3.789</b>
Opskrivninger primo	4.680
Dagsværdireguleringer	(1.909)
<b>Opskrivninger ultimo</b>	<b>2.771</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>6.560</b>

## 6 Igangværende arbejder for fremmed regning

	2020/21 kr.	2019/20 kr.
Igangværende arbejder for fremmed regning	34.318.371	148.829.307
Foretagne acontofaktureringer	(32.680.783)	(149.261.032)
Overført til forpligtelser	2.153.191	1.255.548
	<b>3.790.779</b>	<b>823.823</b>

## 7 Anden gæld

	2020/21 kr.	2019/20 kr.
Moms og afgifter	504.933	860.877
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	1.057.406	1.373.333
Anden gæld i øvrigt	1.650.071	1.555.803
	<b>3.212.410</b>	<b>3.790.013</b>

## 8 Ændring i arbejdskapital

	2020/21 kr.	2019/20 kr.
Ændring i tilgodehavender	2.190.229	3.739.192
Ændring i leverandørgæld mv.	2.813.237	(9.808.179)
	<b>5.003.466</b>	<b>(6.068.987)</b>



## 9 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

	2020/21	2019/20
	kr.	kr.
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	3.655.245	3.152.905

## 10 Eventualforpligtelser

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med SDIVD A/S som administrationselskab. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber. De sambeskattede selskabers samlede kendte nettoforpligtelse i sambeskatningen fremgår af administrationselskabets årsregnskab.

Der påhviler selskabet sædvanlig garanti på leverede anlæg samt på udførte byggearbejder. Der er gennem kreditinstitutter stillet arbejdsgarantier for 15.390 t.kr. (sidste år 13.815 t.kr.), samt betalingsgarantier overfor leverandører for 750 t.kr. (sidste år 750 t.kr.)

## 11 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for bankgæld er deponeret ejerpantebrev for nom. 3.300 t.kr. i maskiner og biler samt ejerpantebrev i fast ejendom på 2.700 t.kr.

Der er herudover afgivet virksomhedspant til pengeinstitut for nom 20.000 t.kr. Virksomhedspantet omfatter driftsmateriel og inventar, immaterielle rettigheder, varebeholdninger samt tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser.

Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte grunde og bygninger pr. 30.04.2021 udgør 2.423 t.kr.

Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte varedebitorer pr. 30.04.2021 udgør 6.990 t.kr.

Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte lagerbeholdninger pr. 30.04.2021 udgør 200 t.kr.

Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte driftsinventar og -materiel pr. 30.04.2021 udgør 1.582 t.kr.

Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte immaterielle rettigheder pr. 30.04.2021 udgør 0 t.kr.

# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning og produktionsomkostninger.

### Nettoomsætning

I det omfang projekter opfylder definitionen af entreprisekontrakter, jf. IAS 11, indregnes igangværende arbejder for fremmed regning i takt med, at produktionen udføres, hvorefter nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden).

I det omfang projekter ikke opfylder definitionen af entreprisekontrakter jf. IAS 11, indregnes omsætningen ved endelig levering.

Igangværende arbejder for fremmed regning indregnes i nettoomsætningen, i takt med at produktionen udføres, således at nettoomsætningen svarer til salgsværdien af det i regnskabsåret udførte arbejde (produktionsmetoden).

### Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger, der er afholdt for at opnå regnskabsårets nettoomsætning. I produktionsomkostninger indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, løn og gager, leje og leasing samt af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle aktiver, der indgår i produktionsprocessen. Endvidere indgår sædvanlige nedskrivninger af lagerbeholdninger i posten.

### Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger ved salg og distribution af virksomhedens produkter, herunder løn og gager til sælgere, reklameomkostninger, rejse- og repræsentationsomkostninger mv. samt af- og nedskrivninger af materielle aktiver, der er knyttet til distributionsprocessen.

### Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger ved virksomhedens administrative funktioner, herunder løn og gager til medarbejdere i administration og ledelse, kontorholdsomkostninger, nedskrivninger af tilgodehavender samt af- og nedskrivninger af materielle aktiver, der benyttes i administrationen af virksomheden.

### Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter, herunder renteindtægter fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder, nettokursgevinster vedrørende værdipapirer mv.

### Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra gæld til tilknyttede virksomheder, nettokurstab vedrørende værdipapirer, mv.

### Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med alle danske tilknyttede virksomheder. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

## Balancen

### Materielle aktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	25 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år
Indretning af lejede lokaler	15 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

**Andre værdipapirer og kapitalandele**

Andre værdipapirer og kapitalandele omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

**Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealisationseværdi, hvis denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationseværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

**Igangværende arbejder for fremmed regning**

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det på balancedagen udførte arbejde.

Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden beregnes normalt som forholdet mellem det faktiske ressourceforbrug og det totale budgetterede ressourceforbrug.

Hvis salgsværdien af et igangværende arbejde ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller til nettorealisationseværdien, hvis denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser, afhængigt af om nettoværdien, der er opgjort som salgsværdien med fradrag af modtagne forudbetalinger, er positiv eller negativ.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter samt finansieringsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, når de afholdes.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender.

**Udbytte**

Udbytte indregnes som en gældsforpligtelse på det tidspunkt, hvor det er vedtaget på generalforsamlingen. Det foreslåede udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post i egenkapitalen.

**Udskudt skat**

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

### **Operationelle leasingaftaler**

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

### **Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

### **Skyldig og tilgodehavende skat**

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat.

### **Pengestrømsopgørelsen**

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb udvikling, forbedring og salg mv. af materielle aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter betaling af udbytte.

Likvider omfatter likvide beholdninger.