



Årsrapport 2018

Staten og Kommunernes Indkøbsservice A/S

Rapporten omfatter regnskabsperioden 1.1.2018 - 31.12.2018

Godkendt på den ordinære generalforsamling afholdt den 26. april 2019

Dirigent på den ordinære generalforsamling var Anna Sophie Wiese

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Anna Sophie Wiese', written over a light blue horizontal line.

Staten og Kommunernes Indkøbsservice A/S

Zeppelinerhallen

H.C. Hansens Gade 4

2300 København S

Tlf. 33 42 70 00

www.ski.dk

CVR nr. 17 47 24 37

Indhold

Forord	3
Ledelsesberetning.....	4
Finansiell udvikling i 2018 og årets resultat	12
Risikoforhold	17
Lovpligtige redegørelser	18
Selskabsoplysninger	26
Årsregnskab.....	28
Anvendt regnskabspraksis	28
Resultatopgørelse for perioden 1. januar til 31. december.....	34
Balance pr. 31. december	35
Egenkapitalopgørelse.....	37
Pengestrømsopgørelse	38
Noter	39
Ledelsespåtegning.....	45
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	46

Forord

SKI er hele den offentlige sektors indkøbsservice. Hvert år køber den offentlige sektor ind for ca. 300 mia. kr. hos private virksomheder, og SKI hjælper det offentlige med at effektivisere og professionalisere indkøbet. Målet er til stadighed at sikre god kvalitet og ordentlige købsvilkår – til bedre priser end den enkelte offentlige organisation kan opnå på egen hånd.

Det kræver et tæt samspil på tværs af IndkøbsDanmark, når fælles indkøbsaftaler skal matche krav og ønsker i hele den offentlige sektor. Derfor udvikles alle aftaler i tæt samarbejde mellem SKI's udbudsekspertter og fag- og indkøbsekspertter fra kommuner, stat og regioner.

Og det betaler sig at stå sammen og pulje ressourcer og ekspertise. Tal fra det fælleskommunale indkøbsdatasamarbejde, der omfatter samtlige fakturaer fra 91 kommuner og nu også alle landets professionshøjskoler, taler deres tydelige sprog: Når det offentlige står skulder ved skulder opnås store besparelser på nøjagtigt de samme varer, man hidtil har købt dyrere.

Men det er ikke kun pris, kvalitet og lokal ressourceudnyttelse, der optimeres ved fælles indkøb. Når det offentlige står sammen, bliver det lettere også at hæve barren på andre områder end det økonomiske.

Ordentlighed fylder mere og mere og er i stigende grad en 'valuta', som offentlige virksomheder og organisationer bliver målt på. Bevidste borgere og forbrugere stiller krav om, at det offentliges moralske kompas er i orden, og fremover vil den grønne og sociale bæredygtighed utvivlsomt stå endnu mere centralt, når værdien af offentlig service gøres op. Der er klare forventninger om, at der skal tages hensyn til såvel miljø som arbejdsmiljø – det er ikke nok, at prisen på varen er lav, hvis varen indeholder skadelige stoffer og produceres under urimelige forhold af en underbetalt arbejder – og måske endda er ansat af en virksomhed, der benytter sig af uetiske forretningsmetoder.

Det er en stor mundfuld for den enkelte indkøbsansvarlige. Fællesoffentlige indkøb kan være løftestang for at stille disse krav, som i høj grad skal løftes af de private leverandører. Lovlydighed er et minimumskrav, når man vil handle med det offentlige. Når vi står sammen, bliver det lettere at stille betingelser, der går videre end loven. Vi ser det med overenskomster: Det er ikke et lovkrav, men mange offentlige ordregivere vil gerne sikre, at de ansatte hos leverandørerne har ordentlige vilkår. På SKI-aftaler accepteres priser under overenskomster ikke, og der må ikke være børnearbejdere i yderste led af produktionskæden. Vi ser det omkring miljø: Det er ikke et lovkrav, at produkter skal være allergisikre, men på SKI-aftaler stilles stadig flere krav om miljø- og allergimærkede produkter. Og vi ser det på økologi: Da vi lavede den første fødevaraftale til storkøkkener, fandt mange økologi for dyrt. Men når man puljer indkøbsvolumen, bliver priserne attraktive, økologi bliver tilgængelig for flere, og der købes mere.

Det behøver ikke at blive dyrere, fordi vi løfter barren – når bare vi gør det sammen. I SKI er vi klar til at løfte ordentlighedsdagsordenen sammen med den offentlige sektor.

Vi vil takke alle de dygtige og engagerede deltagere fra kommuner, stat, regioner, selvejende institutioner, halvoffentlige virksomheder, forsyningsselskaber, mv., som i 2018 lagde en kæmpe indsats i vores arbejdsgrupper. I er sammen med medarbejderne i SKI nøglen til, at vi udvikler aftaler, der matcher det offentliges indkøbsbehov, frigør ressourcer til velfærd – og er med til at hæve barren, hvor det er vigtigt.

Christian Roslev

Bestyrelsesformand

Signe Lynggaard Madsen

Adm. direktør

Ledelsesberetning

Sådan skaber SKI og den offentlige sektor sammen råderum til velfærd

SKI er sat i verden for at effektivisere og professionalisere det offentlige indkøb, og alene i 2018 genererede SKI's samlede aftaleportefølje et besparelespotential for den offentlige sektor på 800 mio. kr. Det svarer til, at Danmark hvert år kan få råd til både 100.000 ambulanceudrykninger og 1.187 hjerteklapoperationer og 100 skoleklasser samt 496.760 timers personlig pleje ekstra - uden at gå på kompromis med kvaliteten af det offentlige indkøb.

Med andre ord, så betaler det sig at gå sammen om offentlige indkøb: Fælles indkøb genererer besparelser, så der frigives midler til andre områder. SKI's indkøbsaftaler er således en løftestang for mere velfærd til Danmark.

I SKI skelner vi mellem frivillige og forpligtende indkøbsaftaler.

De frivillige aftaler stilles til rådighed for alle offentlige organisationer og er karakteriseret ved hovedsageligt at omfatte it-services og tjenesteydelser som fx konsulentbistand. De frivillige aftaler har typisk et leverandørfelt bestående af flere leverandører. De forpligtende aftaler er i højere grad karakteriseret ved at have én leverandør - eventuelt opdelt i delaftaler – og ved at være aftaler med varer.

SKI stiller mere end 40 aftaler til rådighed for det offentlige. En stor del af dem er forpligtende for kommunerne, og en delmængde af de kommunale forpligtende aftaler er også forpligtende for staten og regionerne. De såkaldte fællesoffentlige aftaler. Derudover laver SKI også enkelte aftaler, som kun er forpligtende for staten.

Uanset hvilken aftale SKI laver, så sker det i tæt samarbejde med dem, der efterfølgende skal bruge aftalerne. Vi har en fastforankret proces, som betyder at professionelle indkøbere og fagpersoner fra det offentlige samt slutbrugerne er med til at udforme aftalerne. Det sikrer, at vores aftaler matcher indkøbsbehovet på tværs, og at den offentlige sektor får mest muligt værdi ud af aftalerne.

2018 er et år, der har været præget af mange indsatser i SKI, og i det følgende fremhæves de vigtigste af dem.

Kernekompetencerne bruges, hvor de gavner mest, med ny samarbejdsmodel

Særligt ved udvikling af de forpligtende aftaler byder repræsentanterne fra kommuner, stat og regioner ind med mange timer i udbudsarbejdet. Derfor har SKI efter forudgående dialog tilpasset samarbejdsmodellen i 2018, så alle parter får mest mulig effekt af de timer, der lægges i arbejdet. Det har resulteret i nye arbejdsgange for inddragelse.

De nye arbejdsgange betyder, at en gruppe bestående af indkøbs-, it-, og digitaliseringschefer fastlægger de overordnede strategiske rammer for hver enkelt aftale. Det er fx sortimentsbredde, CSR-krav og kvalitetsniveau i sortimentet. Således er centrale indkøbspersoner fra hhv. kommuner, stat og regioner med til at sikre, at aftalerne bliver attraktive og får opbakning fra indkøberne på tværs af det offentlige.

Når de strategiske rammer er på plads, tager fagpersoner over. De er med til at fastlægge aftalens sortiment og de krav, der skal stilles til produkterne.

Kommunerne



Ovenstående figur afspejler processen for kommunerne. Processen er ensrettet på tværs af kommuner, regioner og staten, hvilket betyder at det er Moderniseringsstyrelsen og de regionale indkøbschefer, der behandler aftalestrategierne for de fællesoffentlige aftaler som repræsentanter for hhv. staten og regionerne.

Med de nye arbejdsgange er inddragelsesprocesserne på tværs af kommuner, stat og regioner ensrettet. Forventningen er, at kompetencerne i højere grad bruges der, hvor de gavner mest, fordi de rigtige beslutningstagere involveres på de rigtige tidspunkter i udbudsprocessen.

Indkøbsdatasamarbejde professionaliserer det offentlige indkøb

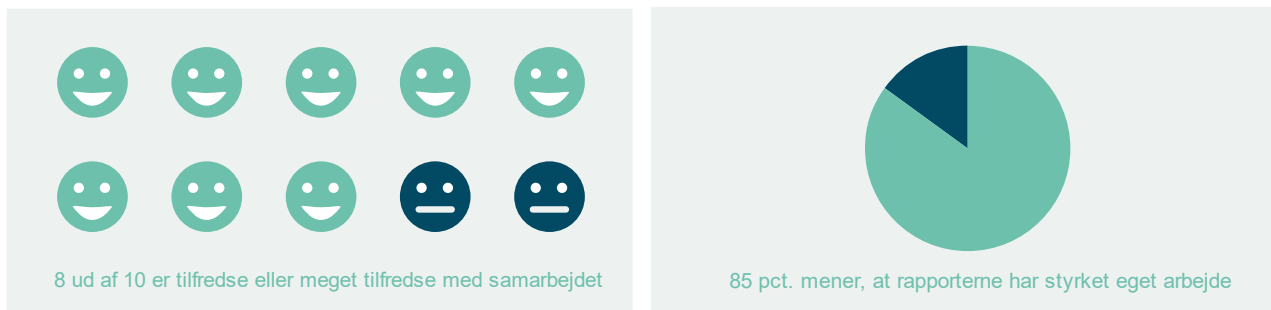
Det tætte samarbejde med indkøbs- og fagpersoner i det offentlige er vigtigt for, at SKI kan udarbejde gode indkøbsaftaler. Endnu et uvurderligt værktøj i samarbejdet om aftaler, der matcher indkøbsbehovet, er det kommunale indkøbsdatasamarbejde.

Indkøbsdatasamarbejdet startede som et pilotprojekt i 2016 initieret af KL, og i 2017 blev samarbejdet gjort permanent. Samarbejdet omfatter, at SKI indsamler og bearbejder samtlige fakturaer fra 91 af landets kommuner for at finde effektiviseringspotentialer og opnå yderligere viden om kommunernes indkøbsmønstre. Og i 2018 valgte landets professionshøjskoler at følge i kommunernes fodspor.

Med alle de fakturaer har SKI adgang til unikke data, der giver særlig indsigt i indkøb på tværs – både inden og uden for rammeaftaler. Data er således med til at afdække effektiviseringspotentialer både på makroniveau fx effekten af e-handel og compliance, men også på mikroniveau så som prisen, den enkelte betaler for en kuglepen eller en rollator. Data bruges således som afsæt til at udvikle fremtidens indkøb, så der fortsat frigives ressourcer til andre prioriterede områder.

Viden om data deles med de deltagende organisationer. I 2018 fik kommunerne fx ni rapporter tilsendt og professionshøjskolerne seks. Alle rapporter med det formål at understøtte den enkelte organisations indkøb og hjælpe dem med at finde gevinster.

Og der er tilfredshed med indkøbsdatasamarbejdet. I 2018 gennemførte SKI en tilfredshedsundersøgelse blandt kommunerne. 8 ud af 10 kommuner er tilfredse eller meget tilfredse med samarbejdet, og 85 pct. af kommunerne angiver, at rapporterne har medvirket til at styrke deres arbejde på mindst ét område.



Indkøbsdatasamarbejdet fortsætter i 2019, hvor SKI vil indsamle data for 2018 og lave rapporter til de deltagende organisationer.

Offentlige indkøb som instrument på vej mod verdensmålene

Den stigende bevidsthed om grøn og social ansvarlighed i samfundet har også gjort sit indtog i udviklingen af fælles indkøbsaftaler. Anvendt med omhu og omtanke kan de offentlige indkøb fx fungere som løftestang for flere af FN's Verdensmål. Og derfor har SKI, sammen med de offentlige kunder i 2018, skruet endnu mere op for det samfundsansvarlige fokus på indkøb - inden for både bæredygtighed og socialt ansvar.

Som videncenter holder SKI sig ajour med den seneste udvikling inden for samfundsansvarlige indkøb. Vi bruger vores viden til at rådgive det offentlige om, hvordan de kan fremme bæredygtige indkøb og udarbejde grønne indkøbspolitikker lokalt. Samtidig opdaterer vi løbende SKI's rammeaftaler, så de indfrier politisk vedtagne CSR-krav.

Miljømærkninger er én måde, hvorpå det offentlige kan sikre sig, at indkøbte produkter understøtter samfundsansvarlige indkøb. I 2017 indgik SKI et samarbejde med Københavns Kommune om at understøtte deres miljømærkepolitik. Det har bl.a. resulteret i et samarbejde med Miljømærkning Danmark om, hvordan vi gennem tidlig markedsdialog kan præge markedet, så vi ved fremtidige udbud kan lave aftaler med miljøcertificerede produkter. Sådanne strategiske partnerskaber bidrager på den ene side til at styrke en bæredygtig og ansvarlig virksomhedsdrift i det danske erhvervsliv - og på den anden side til at gøre det lettere for den offentlige sektor at handle bæredygtigt.

I fremtiden forventer SKI sammen med den offentlige sektor at sætte yderligere blus under grønne og socialt ansvarlige offentlige indkøb, bl.a. gennem flere strategiske partnerskaber som det SKI har med Københavns Kommune og Partnerskabet for Offentlige Grønne Indkøb (POGI). De konkrete CSR-krav, SKI stiller til produkter og leverandører samt samarbejdet med den offentlige sektor herom, uddybes nærmere i den lovpligtige CSR-redegørelse længere nede i årsrapporten.

Self-cleaning giver adgang til samhandel med det offentlige trods lovbrud

Én dimension af offentligt indkøb er det grønne kompas, en anden er det moralske. Lovlydighed er fx et minimumskrav, når man vil handle med det offentlige. Derfor var dommen i bestikkelsessagen

mellem Atea A/S og en række offentlige ansatte i bl.a. Region Sjælland af stor betydning for hele den offentlige sektor.

Atea A/S blev i juni 2018 dømt for bestikkelse og blev således udelukket fra at være leverandør til det offentlige. Udbudsloven giver dog samtidig dømte virksomheder mulighed for fortsat at byde på og være leverandører på offentlige indkøbsaftaler, hvis de kan dokumentere, at de har gennemgået en såkaldt self-cleaning.

Derfor samarbejdede SKI og Moderniseringsstyrelsen om en samlet vurdering af Atea A/S' redegørelse for virksomhedens self-cleaning hos Kammeradvokaten. Vurderingen var, at Atea A/S havde dokumenteret deres pålidelighed, og derfor fortsat kan byde ind på udbud fra Moderniseringsstyrelsen og SKI.

Bestikkelsesdommen medfører jf. udbudsreglerne yderligere brug af ressourcer, når Atea A/S i fremtiden vinder en offentlig indkøbsaftale. Ordregivere skal nemlig vurdere, om Atea A/S fortsat er self-cleaned, hver gang de tildeler en aftale til Atea A/S. For at undgå dobbeltarbejde og lette processen for offentlige indkøbere stiller SKI og Moderniseringsstyrelsen en skabelon til rådighed, der gør det væsentligt nemmere at gennemføre sin egen vurdering.

Derudover vil SKI og Moderniseringsstyrelsen mindst én gang om året vurdere Atea A/S' fortsatte pålidelighed.

Som en ekstra sikkerhed har SKI og Moderniseringsstyrelsen på baggrund af dommen også valgt at stille en række skærpede krav til Atea A/S. Fx må Atea A/S ikke tilbyde offentligt ansatte nogen form for gaver, heller ikke en flaske vin ved et jubilæum, de kommende to år. Derudover har SKI og Moderniseringsstyrelsen også krævet, at Atea A/S' whistleblower-ordning skal forankres eksternt, og at en whistleblower ikke kan blive udsat for repressalier.

En aftale er en aftale

En anden sag, som har fyldt for SKI i 2018, er den voldgiftssag, som Mediq anlagde mod SKI vedrørende den forpligtende aftale på sygeplejeartikler.

For at vinde aftalen havde Mediq budt ind med ekstremt lave priser på engangshandsker. Da salget af engangshandsker på aftalen efterfølgende steg, ønskede Mediq at blive løst fra aftalen.

Det er basalt købmændskab - når priserne på en vare sænkes, så sælges der mere. Og som professionel leverandør og tilbudsgiver må man stå ved sit tilbud, så man ikke har mulighed for at skævvride konkurrencen for at vinde et udbud og så efterfølgende løbe fra aftalen. Ultimo marts 2019 faldt der afgørelse i sagen, og voldgiftsretten slog fast, at en aftale er en aftale. Mediq er dermed forpligtet til at leve op til den aftale, de har indgået med SKI og landets kommuner.

Konkurrence skaber gode aftaler – også for små og mellemstore virksomheder

Sund konkurrence på et marked er afgørende for gode, offentlige indkøbsaftaler: Konkurrence fremmer kvalitetsudvikling og gode priser, hvilket er de to vigtigste pejlemærker i en stram men kvalitetsbevidst offentlig økonomi. Hvert år køber den offentlige sektor ind for knap 300 mia. kr. SKI's rammeaftaler dækker godt 2 pct. heraf. Derfor bruger SKI en del kræfter på at analysere markedet forud for hvert udbud. Analyserne undersøger blandt andet konkurrencesituationen, markedets strukturer, værdikæden, nye tendenser, og hvordan det konkrete indkøb sker.

Rammeaftaler opdeles i delaftaler, når SKI vurderer, at fx konkurrencesituationen kan betyde, at vi i så fald får bedre aftaler.

Der er cirka 280 forskellige leverandører på SKI's aftaler. Heraf er mange i kategorien 'små og mellemstore virksomheder'. Tallet ændrer sig i takt med, at gamle rammeaftaler udløber, og nye aftaler træder i kraft. Selvom vi typisk udbyder kontrakter på standardvarer, hvor der er et etableret og modent marked, og hvor der oftest er skalafordele, er det ikke kun de store virksomheder, der bliver SKI-leverandører. Små og mellemstore virksomheder er ofte de mest konkurrencedygtige virksomheder. I 2018 havde 44 pct. af SKI's leverandører færre end 50 ansatte, og 75 pct. af leverandørerne havde færre end 250 ansatte.

Nedenfor ses det, hvordan de små og mellemstore virksomheder var repræsenteret på SKI's rammeaftaler i løbet af 2018.

Virksomhedskategori	Antal ansatte	Relativ fordeling (%)
Meget små	1 - 9	9
Små	10 - 49	35
Mellemstore	50 - 249	31
Store	250 -	21
Ukendt	n/a	4

Også kommunernes indkøbsdata viser, at SMV'er i høj grad er konkurrencedygtige inden for offentligt indkøb: 63 pct. af det totale, kommunale indkøb af varer og tjenesteydelser blev i 2017 foretaget hos små og mellemstore virksomheder. Det svarer til ca. 52 mia. kr.

Dynamiske indkøb er med til at øge konkurrencen yderligere

Når det offentlige fra slutningen af 2017 har købt biler på SKI's forpligtende aftale 50.86 Biler, er det foregået via et såkaldt dynamisk indkøbssystem. Det er det største, dynamiske indkøbssystem, der p.t. findes i Danmark og går som det første på tværs af kommuner, stat og regioner.

Dynamisk indkøb er en anderledes måde at købe ind på, som skaber rum for større fleksibilitet i forhold til leverandører og sortiment.

En af de store fordele ved et dynamisk indkøbssystem er, at der løbende kan optages nye leverandører i hele aftalens løbetid, således vil nye leverandører på et marked også kunne få adgang til de offentlige udbud. En anden stor fordel er, at systemet kun er begrænset af de overordnede kategorier som fx arbejdsbiler, miljøbiler og personbiler. Derved kan det enkelte indkøb specificeres til den enkelte organisations unikke behov inden for disse kategorier.

Et konkret indkøb gennemføres ved, at leverandørerne i systemet afgiver tilbud, når en specifik ordre offentliggøres i systemet. På den måde sikrer det dynamiske indkøbssystem et smidigt og effektivt samspil mellem den offentlige sektors forskelligartede behov og den løbende udvikling i markedet.

SKI vil gerne være med til at udbrede brugen af dynamiske indkøbssystemer inden for offentligt indkøb. I 2018 har vi derfor taget hul på det forberedende arbejde til endnu en aftale (02.40 Digitale læremidler) baseret på dynamisk indkøbssystem. Aftalen forventes klar til brug i 2019.

Sådan sikres stærkere kontraktstyring, implementering og leverandørfølgning

I takt med at samarbejdet om indkøb på tværs af den offentlige sektor bliver stærkere, implementerer SKI flere både helt nye og genudbudte indkøbsaftaler. I 2018 blev det til 13 stykker.

Det øgede samarbejde betyder, at en større del af den offentlige sektor skal tage aftalerne i brug på én gang. Det stiller store krav til implementeringen af en aftale, da der er stor forskel på de offentlige kunders indkøbsorganisation. Når en aftale træder i kraft, skal kundesiden være klædt på til at anvende den, og leverandørerne på aftalen skal stå klar til at servicere kunderne fra dag ét, så serviceniveauet i den offentlige sektor opretholdes.

I SKI består implementeringsprocessen af en række højt prioriterede aktiviteter, der skal hjælpe kunder og leverandører godt fra start med en ny aftale. Det er fx opstartsmøder med leverandører, etablering og kvalitetskontrol af e-katalog, udarbejdelse af hjælpeværktøjer til tildeling, kundevejledninger, mv.

I 2018 har SKI tilføjet visualiserede kontrakter til den implementeringspakke, der følger med, når en aftale træder i kraft. De visualiserede kontrakter er startet som et pilotprojekt på tre forpligtende aftaler. Det er en visuel guide, der hjælper indkøberne til at styre kontrakter i hverdagen ved at give dem et hurtigt overblik over ansvarsfordeling mellem leverandør og kunde. Projektet forventes at blive rullet ud på alle aftaler i løbet af 2019.



Derudover har vi i SKI haft fokus på at forankre de gode initiativer, som blev iværksat i 2017 for at optimere implementeringsprocessen. Der er fx fast afsat tre måneder til implementering - dog afhængigt af aftalens kompleksitet og e-katalogets omfang, mv. Vi har også haft fokus på at afslutte SKI's interne implementeringsproces i bedre tid før aftalens ikrafttrædelse, så kunderne på deres side får bedre tid til at implementere aftalerne i egen organisation, før de egentlig skal bruge dem. En del af det arbejde består i at ensrette og strømline implementeringsprocesserne i SKI, så der bliver større indsigt i, hvad man kan forvente sig som leverandør til eller bruger af en aftale.

Dertil kommer et kontinuerligt fokus på kontraktstyringen af aftaler i drift: Vi har intensiveret SKI's opfølgning overfor leverandørerne, så vi i højere grad sikrer, at alle kravene i kontrakten opfyldes.

Investering i e-handel gør katalogerne mere brugervenlige

Inden for offentligt indkøb fylder digitalisering af indkøbsprocesser stadig mere. Regeringen ønsker at understøtte mere e-handel i det offentlige, og bl.a. den fælleskommunale indkøbsstrategi for 2017-2020 har som målsætning, at alle kommuner inden udgangen af 2020 skal have implementeret og anvende e-handel som en del af indkøbsopgaven.

Den udvikling vil SKI understøtte. Derfor har vi i 2018 afsat flere ressourcer til at etablere datagrundlaget for e-kataloger, hjælpe kunder og leverandører med at anvende dem samt kvalitetssikre dataflowet fra systemleverandørerne til katalogerne.

I SKI har alle e-handelsegnede aftaler et e-katalog. Efter et systematisk kvalitetstjek af priser, sortiment, mv. bliver kataloget gjort tilgængeligt for brugerne af aftalen. I alt rummer e-katalogerne i SKI ca. 3,7 mio. produkter. Mange aftaler er delt op i delaftaler og har adskillige leverandører, og derfor servicerer SKI i alt ca. 250 kataloger.

Brugervenlige og intuitive kataloger er essentielle for at sikre en let og tidsbesparende arbejdsproces for de offentlige indkøbere. I 2018 gjorde SKI det således muligt for brugerne at sammensætte et eller flere kataloger med forskelligt sortiment. Dermed kan fx en kommune lave skræddersyede kataloger til sine forskellige institutioner.

Brugerpanel målretter og skærper kommunikationen

Rettidig og relevant kommunikation af indkøbsaftalerne er afgørende for kunder og leverandørers oplevelse. SKI gennemfører systematiske evalueringer af alle aftaler og arrangementer, så vi hele tiden indhenter feedback fra vores brugere og får input til, hvordan vi kan gøre det bedre.

I 2018 nedsatte vi derudover et brugerpanel med det formål løbende at forbedre vores kommunikationskanaler og -produkter. Panelet består af ca. 150 personer og repræsenterer både SKI's kunder og leverandører.

Panelet bliver aktiveret ad hoc med invitation til at dele oplevelser med konkrete kommunikationsprodukter og -indsatser. En stor del af det kommunikationsmateriale, SKI stiller til rådighed, har til formål at hjælpe brugerne med at implementere og kontraktstyre aftalerne.

Ved fokuseret at indsamle konkrete brugererfaringer med de forskellige materialer forventer SKI at kunne understøtte indkøbet i den offentlige sektor endnu bedre i fremtiden.

Arrangementer cementerer SKI som videncenter for offentligt indkøb

SKI spiller en vigtig rolle som videncenter for offentligt indkøb og afholder en bred vifte af arrangementer for medarbejdere i det offentlige IndkøbsDanmark. Det er bl.a. arrangementer i form af netværksmøder, workshops, erfa-møder og temadage om fx e-handel eller kontraktstyring. I 2018 afholdte vi 48 arrangementer med i alt 1.776 deltagere.

I januar samlede vi mere end 500 offentlige indkøbere til Årsdage for offentligt indkøb i København og Aarhus. Vi slog dermed den hidtidige deltagerrekord på dette arrangement. Ifølge deltagerne skyldes dagens succes en god blanding af faglige indlæg, inspirerende og skæve indslag og muligheden for at mødes med kollegaer fra andre offentlige institutioner på tværs af den offentlige sektor.

Årsdagene og mange af de øvrige arrangementer henvender sig i udstrakt grad til indkøberen som generalist. Der har vist sig et behov for et særligt forum for indkøbere af it. Derfor introducerede vi i oktober 2018 arrangementet Offentligt it-indkøb. Det er en conference, hvor indkøbere, der arbejder med it-indkøb, kan få opdateret deres viden om SKI's it-aftaler, få faglig inspiration og netværke. På baggrund af deltagerne positive tilbagemeldinger gentager vi arrangementet igen i 2019.

Første borgernære aftale er trådt i kraft – den næste er undervejs

Serviceovens §112 fastsætter regler om indkøb af hjælpemidler. Loven forpligter bl.a. til at inddrage repræsentanter for brugerne i forbindelse med udarbejdelsen af de krav, der stilles til produkterne på aftalen. I udarbejdelsen af disse borgernære aftaler har SKI derfor en særlig inddragelsesproces. Foruden inddragelsen af professionelle indkøbere og fagpersoner er SKI ydermere i dialog med relevante handicaporganisationer, og vi afholder møder med brugerrepræsentanter for borgere med handicap/sygdomme, som gør, at en borger bruger de produkter, som er dækket ind af aftalen.

Dertil kommer, at kommunerne ved indgåelse af indkøbsaftaler/udbud, der berører borgere, som er omfattet af Retssikkerhedslovens § 37a, stk. 2 eller Retssikkerhedslovens § 30, har en forpligtelse til at foretage høring i de kommunalt nedsatte ældre- og handicapråd. Det er således også gældende for de borgernære aftaler, som SKI udbyder.

I 2018 passerede SKI en milepæl, da vi idriftsatte den fælleskommunale forpligtende aftale 50.96 Bleer - den første forpligtende aftale på §112-området.

Beregninger af kommunale indkøbsdata viser, at aftalen på bleer henter besparelser hjem til de 64 kommuner, som har tilsluttet sig aftalen. SKI har samtidig gjort sig mange betydningsfulde erfaringer undervejs i processen. Dem tager vi med i udarbejdelsen af det næste fælleskommunale §112-udbud, 50.98 Genbrugshjælpemidler. Et arbejde, vi også har taget hul på i 2018.

SKI's datterselskab FritValgService giver borgerne frit valg på genoptræning

I juni 2018 oprettede SKI datterselskabet FritValgService. Det skete som følge af den nye lovgivning om, at borgere har ret til frit valg af genoptræning, hvis ikke kommunen kan tilbyde opstart af genoptræning inden for syv dage. KL fik ansvaret for implementeringen og overdrog opgaven til SKI.

FritValgService indgår aftaler med private leverandører af genoptræning, behandler leverandørernes ansøgninger og driver aftalerne. Samlet set er 200 leverandører blevet godkendt til at levere genoptræning. Det svarer til mere end 1000 behandlere fordelt over hele landet.

FritValgService stiller genoptræningsmuligheder til rådighed for borgerne på basalt og avanceret niveau. Dertil kommer en specialiseret rehabilitering.

FritValgService er oprettet som en selvstændig enhed under SKI for at sikre, at opgaven ikke tager fokus fra SKI's almindelige virksomhed og omvendt. FritValgService kan dog gøre brug af de kompetencer, som i dag er opbygget i SKI, fx standardisering af ydelser, udformning af kontrakter og kontraktstyring.

FritValgService er oprettet som et non-profit selskab, og selskabets omkostninger dækkes af KL.

SKI er en attraktiv arbejdsplads med faglige eksperter

SKI er en ekspertorganisation med ca. 100 medarbejdere. Vi udarbejder stadig flere aftaler for stadig flere kunder og bevæger os løbende ind på nye markeder. Det er afgørende for SKI's virke, at vi fortsat kan tiltrække og fastholde de dygtigste medarbejdere.

SKI tilbyder som arbejdsplads spændende og meningsfulde opgaver, konkurrencedygtige vilkår og en fornuftig balance mellem arbejde og fritid. SKI vil være en karriereudviklende arbejdsplads. Derfor tog vi 2017 de indledende skridt til at udvikle en HR-strategi, der skal sikre dette mål og understøtte den professionelle organisation.

I løbet af 2018 er HR-strategiens indsatser blevet konkretiseret i samarbejde mellem medarbejdere og ledere. Indsatserne har fokus på fastholdelse, udvikling og rekruttering og er brudt ned til 10 initiativer, som bliver igangsat og implementeret løbende hen over de næste par år. Som en del af processen har vi bl.a. inddraget repræsentanter fra alle afdelinger, der har bidraget med input til den første bølge af initiativer, der rulles ud i starten af 2019.

Hvert år gennemfører SKI en medarbejdertilfredshedsmåling. I 2018 var den overordnede tilfredshed på 4,2 på en skala fra 1-5, hvor 5 er det højeste. Generelt viser undersøgelsen en minimal tilbagegang i forhold til 2017, men SKI ligger pænt i forhold til sammenlignelige virksomheder. Der er opfølgning med medarbejderne i de enkelte afdelinger for at sikre fokus på de områder, hvor der ønskes forandringer.

SKI's medarbejdere har også i 2018 ydet en engageret og fagligt kompetent indsats. De har sammen med brugerne af rammeaftalerne igen i år leveret mærkbare effektiviseringer af det offentlige indkøb og gjort klar til at udbyde yderligere 15-20 kommunale, forpligtende aftaler frem mod 2020. Samtidig er det øgede samarbejde med regionerne og overtagelsen af rammeaftaler fra Statens Indkøb kommet solidt fra start, så den offentlige sektor også fremover sammen med SKI kan effektivisere deres indkøb.

Finansiell udvikling i 2018 og årets resultat

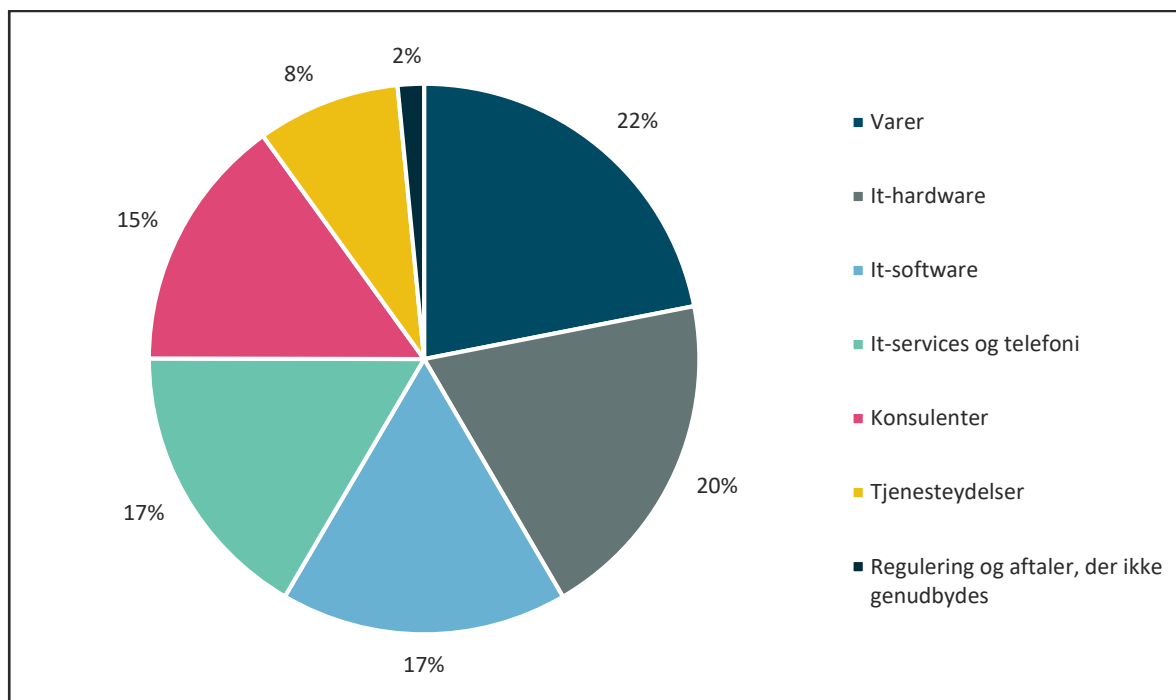
Resultatet for 2018 før skat blev på 14,6 mio. kr. Det er 9,9 mio. kr. højere end budgetteret og skyldes primært en stor vækst i omsætningen på SKI's rammeaftaler og de tilknyttede rabatandelsindtægter. SKI fik i 2015 en kapitalindsprøjtning fra de to ejere – Finansministeriet og KL – og vil i 2019 og årene fremover udlodde et tilsvarende beløb til ejerne. Herefter vil SKI igen vende tilbage til not-for-profit, hvor evt. overskud går til at udvikle flere og bedre indkøbsmuligheder for hele den offentlige sektor.

Omsætningen fra SKI's rammeaftaler udgjorde i 2018 sammenlagt ca. 7,6 mia. kr. Det er en vækst på knap 700 mio. kr. i forhold til året før. Væksten i rammeaftaleomsætningen er bredt funderet, men har været særlig høj inden for forretningsområderne standardsoftware, telefoni og it-konsulentytelser.

Årets resultat er dog dårligere end i 2017. Faldet i årets resultat fra 2017 til 2018 kan næsten isoleret set forklares ved en ekstraordinær nedskrivning på 6,9 mio. kr. på en aftale, der er under udvikling. Aftalen nedskrives ekstraordinært grundet særlige usikkerheder i forhold til aftalens idriftsættelse i markedet.

Med såvel en vækst i rammeaftaleomsætningen, som et samlet positivt resultat, er den positive udvikling i SKI's økonomi, der blev indledt i 2015, fastholdt.

SKI's rammeaftaleomsætning 2018 fordelt på forretningsgrupper

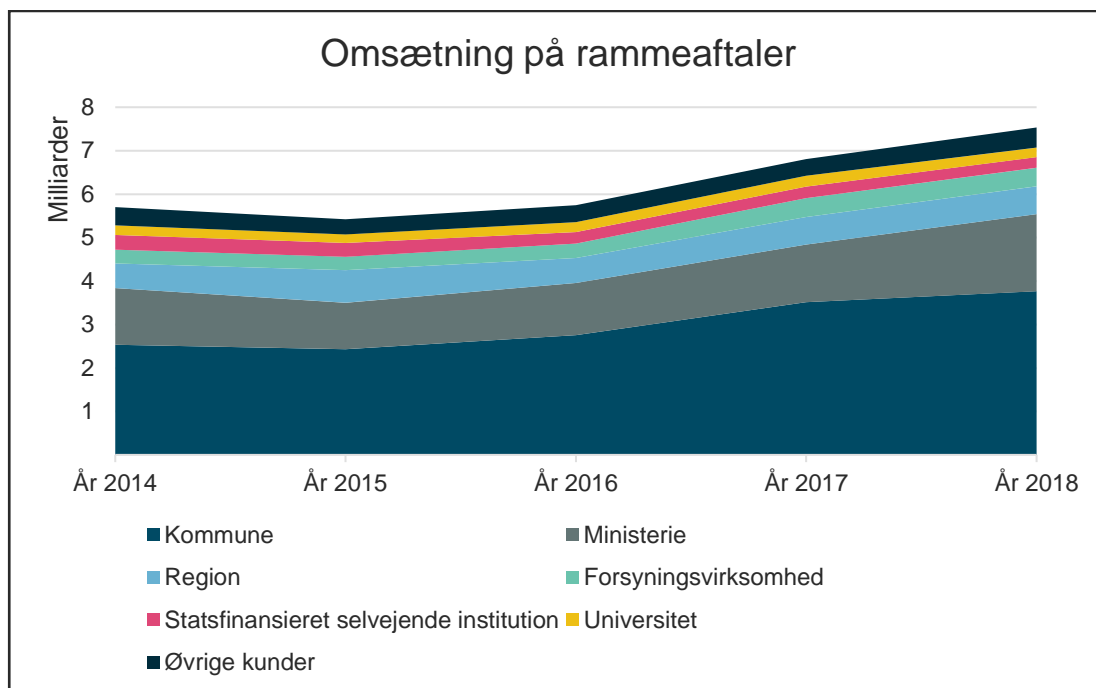


Den positive udvikling i omsætningen på SKI's rammeaftaler dækker over vækst på stort set alle de overordnede forretningsgrupper. Forretningsgruppen 'Konsulenter' er vækstet med hele 53 pct. blandt andet som følge af den succesfulde introduktion af nye aftaler for it-konsulentydelse.

SKI's omsætningsmæssigt største forretningsgruppe er nu 'Varer', som er vækstet med ca. 15 pct. og har en årlig omsætning på 1,65 mia. kr. Væksten havde her været væsentligt højere, hvis SKI ikke havde måtte opgive den daværende forpligtende fødevareaftale med virkning fra 1. juli 2018.

Væksten i 2018 blev båret af SKI's største kundesegmenter – staten og kommunerne – hvor omsætningsvæksten således var på knap 0,5 mia. kr. henholdsvis godt 0,25 mia. kr. De to segmenter står således nu for knap 73 pct. af omsætningen på SKI's aftaler. Omsætningen blandt de øvrige kundesegmenter har i det store hele været uændret fra 2017 til 2018.

SKI's rammeaftaleomsætning 2014-2018 (i milliarder kr.)



Nettoomsætningen var 118,7 mio. kr. i 2018, hvor den i 2017 var 101,6 mio. kr. Nettoomsætningsvæksten er et resultat af den øgede omsætning på SKI's rammeaftaler fra 2017 til 2018.

Det gennemsnitlige antal medarbejdere i 2018 var 90, hvor det gennemsnitlige antal i 2017 var 82.

Udvikling i årets pengestrøm 2011-2018	
2011	-2.841.173
2012	-18.903.922
2013	-314.229
2014	-7.840.975
2015*	34.961.614
2016	2.621.198
2017	14.338.495
2018	13.423.778

*Note: SKI's ejere – staten og KL – foretog i efteråret 2015 et kapitalindsud på 40 mio. kr. i SKI

Forventningen til 2019

2019 bliver et investeringsår for SKI. Der skal gøres klar til at overtage ansvaret for flere fællesoffentlige aftaler, virksomhedens it-infrastruktur skal opgraderes for at understøtte den fremtidige udvikling, og der investeres i en fortsat udvidelse af indkøbsdatasamarbejdet. Disse investeringer vil blive gennemført samtidig med en fortsat udvidelse af SKI's aftaleportefølje, hvor der kommer nye indkøbsområder.

For at løfte opgaverne har SKI i løbet af 2018 opnormeret medarbejderantallet. Denne opnormering vil fortsætte i 2019.

De seneste års stigende indtægter og vækst i rammeaftaleomsætningen forventes at fortsætte i 2019. Dog forventes indtægterne ikke at stige så meget som omkostningerne. Resultatet før skat forventes derfor i 2019 at blive i størrelsesordenen 7,4 mio. kr.

Der er fra balancedagen og frem til godkendelsen af årsrapporten ikke indtruffet væsentlige hændelser af betydning for vurdering af selskabets økonomi.

Øvrige forhold: Afklarede og igangværende klagesager og tvister

I løbet af 2018 blev der klaget til Klagenævnet for Udbud vedrørende følgende SKI rammeaftaler:

- 50.96 Bleer
- 02.02 Computere
- 02.18 IT-løsninger og projekter
- 50.75 Elevatorservice

Derudover blev SKI indbragt for voldgiftsinstituttet i en tvist vedrørende 50.95 Sygeplejeartikler. Endelig har SKI anket dele af klagenævnets afgørelse vedrørende rammeaftale 50.90 Fødevarer til domstolene.

Om klagen på 50.96 Bleer

Klagen vedrørende 50.96 Bleer omfattede delaftale 1: Bleer med bevilling. Klagers påstande omhandlede fire punkter:

- SKI havde overtrådt ligebehandlingsprincippet ved at fastsætte et underkriterium om sortimentsbredde uden at have tilrettelagt en effektiv kontrol med nøjagtigheden af de oplysninger, som var indeholdt i tilbuddene.
- SKI havde overtrådt ligebehandlingsprincippet ved at udbyde et frivilligt sortiment, uden at det indgik ved evalueringen af de indkomne tilbud.
- SKI's evalueringsmodel var uegnet til at identificere det økonomisk mest fordelagtige tilbud, idet der var fastsat ikke-objektive og uigennemsigtige kriterier for de produkter, der kunne tilbydes i det frivillige sortiment.
- SKI havde handlet i strid med princippet om ligebehandling, gennemsigtighed og udbudsloven ved at ændre den i udbudsbetingelserne beskrevne fremgangsmåde for tildeling af ordrer i henhold til den udbudte rammeaftale og ikke at give mulighed for at genåbne konkurrencen ved kundernes anvendelse af de beskrevne tilslutningsmodeller, selv om denne fremgangsmåde for tildeling var fastsat i de oprindelige udbudsbetingelser.

Juni 2018 vurderede klagenævnet i sin delkendelse, at samtlige påstande ikke så ud til at blive taget til følge, og at klagen ikke fik opsættende virkning. I august 2018 valgte klager at trække klagen tilbage. SKI har efterfølgende besluttet ikke at søge sagsomkostninger dækket af klager.

Om klagen på 02.02 Computere

Klagen vedrørende 02.02 Computere bestod af en påstand fra klager om annullation af tildelingsbeslutningen som følge af, at SKI i udbudsbekendtgørelsen, i udbudsbetingelserne samt i tilbudslisten havde angivet at tilbudte operativsystemer skulle være af varemærkerne/fabrikaterne "Windows", "MacOS" og "Android", uden at henvisningen var efterfulgt af formuleringen "eller tilsvarende", og ved at de tekniske specifikationer ikke i øvrigt klart angav, hvad der skulle anses som tilsvarende. Klagen blev efterfølgende trukket tilbage efter skriftveksling imellem SKI og klager.

Om klagen på 02.18 It-løsninger og projekter

Klagen vedrørende 02.18 It-løsninger og projekter omfattede en klage fra en leverandør, som ikke blev prækvalificeret på aftalen. Klageren ville have medhold i, at SKI's evaluering af leverandørens referencer skulle tilsidesættes. Klagenævnet afsagde kendelse januar 2019 og tog ikke klagen til følge, da klagenævnet ikke fandt grundlag for at konstatere, at SKI havde overskredet sit vide skøn ved vurderingen af klagerens referencer.

Om klagen på 50.75 Elevatorservice

Klagen var indgivet af en leverandør, som var tildelt 50.75 Elevatorservice og som på baggrund af sit tilbud havde udsigt til at miste markedsandele. Efter en længere dialog om tildelingsmodellens estimater, der dannede grundlag for tildelingsbeslutningen, blev der indgivet en klage som primært omhandlede spørgsmålet om, hvorvidt evalueringsgrundlaget var repræsentativt for indklagedes forventede indkøb, og dermed om evalueringsmetoden (konkret "scenarieprisen") var egnet til at identificere de økonomisk mest fordelagtige tilbud. Herudover blev sagen tilført spørgsmålet om, hvorvidt udbudspligten for indkøbet af reservedele blev afløftet, når prisen på hver enkelt tænkelige reservedel ikke indgik i evalueringsgrundlaget for tildeling af rammeaftalen.

Klagenævnet offentliggjorde i februar 2019 kendelsen i sagen. Kendelsen fastslår, at SKI's estimater var saglige, og at udbudspligten på reservedele, for så vidt angår de lovpligtige serviceeftersyn, er afløftet.

Klagenævnet fastslår samtidig, at udbudspligten på reservedele ikke er afløftet for så vidt angår køb af reservedele ved reparationer samt ved miniudbud gennemført på aftalen. Klagenævnet fastslår derfor, at aftalen for så vidt angår køb af reservedele, er uden virkning fra den 1. april 2019 - på nær de reservedele, som indgår i de lovpligtige serviceeftersyn. Klagenævnet annullerede samtidig tildelingsbeslutningen.

Det betyder, at medmindre SKI indbringer klagenævnets kendelse, skal SKI opsige aftalen med leverandørerne med et passende varsel. Det betyder også, at samtlige aftaler, der allerede var indgået om lovpligtig servicering og alarmopkald, stadig vil være gældende, indtil de enten opsiges eller udløber. SKI gransker, i samarbejde med Kammeradvokaten kendelsen, med henblik på at vurdere, hvad den konkret betyder for SKI's kunder, og hvordan et nyt udbud kan udformes.

Om voldgiftssagen på 50.95 Sygeplejeartikler

Voldgiftssag vedrørende 50.95 Sygeplejeartikler består i, at SKI i juli 2018 modtog en stævning fra Mediq A/S, der er leverandør på aftalen. Stævningen blev indbragt for voldgiftsinstituttet jf. aftalens regulering. Ultimo marts 2019 faldt der afgørelse i sagen, og voldgiftsretten slog fast, at Mediq fortsat er forpligtet til at leve op til den aftale, de har indgået med SKI og landets kommuner.

Om SKI's anke i klagenævnets afgørelse i sag om 50.90 Fødevarer

I november 2016 modtog SKI en klage fra en af de ikke tildelte tilbudsgivere på aftalen. Klagen angik bl.a. ændringer af udbudsmaterialet, den vindende tilbudsgivers konditions-mæssighed, egnetheden af den anvendte evalueringsmodel og egnetheden af sensoriske tests i forbindelse med kvalitetsevalueringen.

I februar 2018 modtog SKI kendelsen fra Klagenævnet for Udbud, der for nogle af påstandene gav klageren medhold. SKI blev pålagt at annullere kontrakten med den leverandør, der oprindeligt blev tildelt aftalen. SKI har efterfølgende - i samråd med Kammeradvokaten - opsagt aftalen med leverandøren og er gået i gang med at gennemføre et gennudbud af den pågældende rammeaftale.

SKI har respekt for klagenævnets kendelse men mener samtidig, at dele af kendelsen får indflydelse på SKI og danske ordregiveres muligheder for at udøve godt købmandskab i fremtiden. Kendelsen skaber i SKI's optik bl.a. uklarhed om betydningen af udbudslovens §160, stk. 2, som siger, at en klageinstans ikke kan tilsidesætte en offentliggjort evalueringsmodel, hvis den er gennemsigtig og overholder ligebehandlingsprincippet. Det mener SKI, at modellen gjorde, og har valgt at efterprøve denne del af klagenævnets kendelse ved domstolene.

I starten af 2019 har SKI afgivet hørings svar til revideringen af udbudsloven, som bl.a. medtager en række problematikker, der kan have uhensigtsmæssige konsekvenser for godt offentligt købmandskab.

Risikoforhold

SKI's kontrolaktiviteter har især fokus på at afdække og imødegå risikoforhold vedrørende rammeaftalernes kvalitet, brugere, leverandører, jura, og økonomi.

SKI's forretningsudvikling afhænger af opfyldelsen af en række succeskriterier i forbindelse med gennemførelse af virksomhedens strategi. Hvis et eller flere af disse kriterier ikke indfries, opstår der risiko for selskabets vækst og indtjening. Ledelsen anser følgende generelle risikoforhold som de væsentligste:

- **Rammeaftalernes kvalitet:** Betydningen af at rammeaftalerne udformes, så de er nemme at benytte for kunderne, at de indeholder det rette sortiment, at de tilhørende aftalevilkår er passende samt at priserne er konkurrencedygtige.
- **Brugere:** Betydningen af at fastholde brugernes høje tillid til SKI samt fortsætte arbejdet med at opbygge tætte og langvarige relationer til brugerne.
- **Leverandører:** Betydningen af at sammensætningen af rammeaftaleleverandørerne løbende monitoreres, så SKI ikke bliver for afhængig af få store leverandører.
- **Jura:** Betydningen af at undgå, at der grundlæggende kan sås tvivl om SKI's generelle juridiske fundament for rammeaftalerne.
- **Økonomi:** Betydningen af at følge op på de løbende indrapporteringer fra leverandørerne, så der kan skabes en høj grad af sikkerhed for, at SKI modtager alle de indtægter, som virksomheden er berettiget til.

Interne kontroller

Det interne kontrolmiljø er tilrettelagt, så de væsentlige regnskabsmæssige risici er beskrevet, og at risikoen i forbindelse med regnskabsaflæggelsen er reduceret til et acceptabelt niveau.

Risikovurdering

Der er i forbindelse med analysen af kontrolmiljøet foretaget en risikovurdering af de enkelte regnskabsposter, der indgår i årsrapporten. Risikovurderingen har medført, at selskabets kontrolaktiviteter fokuserer på regnskabsposterne vedrørende nettoomsætning, personaleomkostninger, tilgodehavender samt selve regnskabsaflæggelsen.

Kontrolaktiviteter

Selskabets kontrolaktiviteter tager udgangspunkt i risikovurderingen. Formålet med selskabets kontrolaktiviteter er at sikre, at de mål, politikker samt procedurer, som ledelsen fastsætter, følges tæt. Formålet er også at forebygge, opdage og rette eventuelle fejl, afvigelser og mangler.

Lovpligtige redegørelser

Lovpligtig redegørelse for samfundsansvar

SKI har en grøn og ansvarlig indkøbspolitik både i relation til indkøb foretaget internt i SKI og i forbindelse med de rammeaftaler, SKI udbyder på vegne af det offentlige. I SKI prioriterer vi hensyn til miljø, etik og sociale forhold i de rammeaftaler, som vi udbyder på vegne af det offentlige. Og vi stiller let tilgængelige redskaber for bæredygtige og samfundsansvarlige indkøb til rådighed.

Derfor består indkøbspolitikken på SKI's rammeaftaler af en række krav, der er rettet mod de leverandører, som SKI indgår samarbejde med på vegne af det offentlige. Herudover stiller SKI en række miljø og bæredygtige krav til produkter og ydelser, som leverandøren ved kontraktindgåelse forpligtes til at levere.

I 2018 har SKI haft fokus på FN's verdensmål for bæredygtig udvikling. Det har vi bl.a. gjort ved at rådgive vores kunder i, hvordan den offentlige bæredygtige indkøbspraksis fremmes (delmål 12.7) både konkret via køb på SKI's rammeaftaler, men også igennem bistand til at få integreret egne CSR-politikker i de offentlige organisationer. Derudover deltog SKI som oplægsholder og inspirator på konferencen "Mærk Verdensmålene", der blev afholdt hos Dansk Erhverv, og hvor Fairtrade var initiativtager og EU medsponsor. Her havde SKI i sit oplæg fokus op, hvordan man gennem offentlige indkøb kan understøtte verdensmålene, så ens indkøb er med til at realisere målene.

SKI vil fortsat være anerkendt for vores ekspertviden om offentligt indkøb. En del af det består i formidling og rådgivning om samfundsansvarlige indkøb. Derfor har vi fokus på løbende at ajourføre os med viden om den seneste udvikling inden for samfundsansvarlige indkøb, behov og muligheder. På den måde har SKI de bedste forudsætninger for at implementere samfundsansvarlige opdaterede krav i indkøbsaftalerne.

Den viden SKI opbygger om samfundsansvarlige indkøb, deler vi med vores kunder og leverandører for at styrke samfundsansvar og bæredygtighed yderligere. Derfor deltager SKI fortsat aktivt i dialogen om samfundsansvar herunder bæredygtige indkøb. Det sker bl.a. som medlem af Dansk Initiativ for Etisk Handel, en plads i styregrupperne for Forum for Bæredygtige Indkøb og Den Ansvarlige Indkøber og deltagelse i det Nordiske Netværk. Derudover holder SKI oplæg i diverse netværksfora, som understøtter SKI's daglige arbejde med implementering af relevante samfundsansvarlige krav i rammeaftalegrundlagene.

Den viden SKI tilegner sig generelt om samfundsansvar bruges også til at styrke SKI's interne arbejdsgange. Det bidrager til udvikling af et sundt og stærkt arbejdsmiljø i SKI (due diligence). Opretholdelse af den fornuftige balance mellem arbejde og fritid udgør en del af implementeringen af SKI's HR-strategi, hvor et af indsatsområderne udgør fastholdelse, udvikling og rekruttering af medarbejdere. Medarbejderplejen og den interne medarbejdertrivsel i SKI er derfor i højsæde i realiseringen af SKI's overordnede vision.

SKI's krav til samfundsansvar

En del af aftalegrundlaget på alle SKI's rammeaftaler er SKI's CSR-bilag, der udgør kernen af SKI's politik for samfundsansvar. CSR-bilaget er et standarddokument, der koordineres i samarbejde med Moderniseringsstyrelsen, således at tilbudsgiverne og leverandørerne ikke skal forholde sig til forskellige CSR-krav på tværs af rammeaftaler fra hhv. Moderniseringsstyrelsen og SKI. SKI's CSR-politik forpligter leverandøren til etisk handling, når leverandøren indgår samarbejde med SKI.

Grundstenen i SKI's CSR-bilag er FN Global Compact 10 principper om menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø og antikorrupition. Bilaget stiller herudover krav om overholdelse af UN Guiding Principles for Business and Human Rights, OECD's retningslinjer for multinationale virksomheder, arbejds og sociale klausuler i henhold til ILO-konventionen, dokumentation samt processer for due diligence.

Miljø og bæredygtighed (herunder TCO)

SKI's interne indkøbspolitik

SKI's interne indkøbspolitik fokuserer, når det gælder varekøb, på miljømærkede produkter indenfor den række af indkøbskategorier, hvor der eksisterer et miljøcertificeret produktsortiment. På energiforbrugende produkter stræber politikken efter energieffektivitet. Målet er at mindske miljøbelastningen fra produktion til forbrug, spare på jordens ressourcer og vise omtanke for fremtidens klima. Politikken tager derfor afsæt i FN's verdensmål herunder særligt mål 12.

SKI har på denne baggrund bl.a. truffet beslutning om et større omstruktureringsarbejde, som fortsat pågår i forbindelse med omlægning af SKI's belyningsforhold til et mere miljø- og energibesparende alternativ. Herudover har SKI foretaget udskiftning inden for en række af produkttyper anvendt i huset til mere miljøvenlige alternativer. SKI bruger primært egne rammeaftaler ved anskaffelser til internt brug. SKI's overordnede samfundsansvarlige politik, som udtrykt i CSR-bilaget, udgør derfor også en integreret del af SKI's interne forretningsmodel - også ved indkøb af tjenesteydelser.

Sådan indarbejdes miljøkrav på SKI's aftaler

SKI's specifikke miljøkrav til produkter og services fremgår af SKI's kravspecifikationer. Kravenes omfang afhænger af det specifikke indkøbsområde og af de offentlige organisationers ønsker og behov til rammeaftalen. Det kan fx dreje sig om krav til energieffektivitet, indholdsstoffer, plast, emballage eller genanvendelsesmuligheder. Miljøkravene på SKI's aftaler kan gælde alle varer og serviceydelser på rammeaftalen, men de kan også stilles på varelinjeniveau. Der kan eksempelvis være stillet krav om, at rengøringsmidler skal være fri for farve og parfume. Derudover kan der være yderligere krav til de enkelte varelinjer, fx at universalrengøringsmidler skal overholde kravene i miljømærkerne Blomsten og/eller Svanen.

Kravet om miljøcertificering indenfor en række indkøbskategorier afspejler endvidere det samarbejde, som SKI indgik med Københavns Kommune i 2017, om at understøtte kommunens miljømærkepolitik. Som en del af samarbejdet begyndte SKI i fællesskab med Miljømærkning Danmark en tidlig markedsdialog på markedet for (kontor)møbler for at præge udbuddet af miljømærkede produkter - inden for indkøbskategorien - forud for det næste SKI-udbud. I 2018 er forberedelserne til det forpligtende udbud af møbler påbegyndt. Her vil det vise sig, hvordan denne tidlige markedsinvolvering har båret frugt, og om det offentlige vil aftage de evt. certificerede produkter, som markedet kan tilbyde. I 2019 vil SKI sammen med Københavns Kommune gøre det samme for det kommende udbud af den forpligtende aftale på kontorartikler. Herved bidrager SKI også til positiv styrkelse af bæredygtig og ansvarlig virksomhedsdrift i det danske erhvervsliv.

SKI har fokus på at udbyde et bredt sortiment af energioptimerende produkter på tværs af rammeaftalerne. Sådan bidrager vi til en reduktion af klimapåvirkningen. Energistyrelsens indkøbsvejledning til energieffektive produkter udgør et fast mindstekrav på alle SKI's rammeaftaler med energiforbrugende produkter. Det suppleres, hvor det giver mening, med totalomkostningsberegninger. Derved sker tildelingen ud fra en totalomkostningspris, der omfavner et totaløkonomisk perspektiv i forbindelse med tilbudsevalueringen.

Samarbejde med Partnerskabet for Offentligt Grønne Indkøb

SKI har fortsat et aktivt samarbejde med Partnerskabet for Offentligt Grønne Indkøb (POGI). Det sker på grundlag af en samarbejdsaftale, som blev indgået i 2013. Der afholdes jævnligt orienterings- og statusmøder, hvor den fælles indsats og samarbejdet koordineres.

Partnerskabet er baseret på fælles forpligtende grønne indkøbsmål og bestræber sig på at forny gamle mål og formulere nye indkøbsmål årligt. Indkøbsmålene er et værktøj til at stille miljøkrav til indkøb, og dermed påvirke markedet og sikre positiv effekt på det globale og lokale miljø. Samarbejdsaftalen med POGI indebærer bl.a., at SKI indarbejder POGI's mål i nye aftaler - under hensyntagen til fx krav fra SKI's øvrige kunder.

SKI har en fast forankret proces for, hvordan POGI's indkøbsmål indarbejdes på de rammeaftaler, der falder ind under indkøbskategorierne i POGI. Processen fordrer, at udbudskonsulenterne på det pågældende udbud altid skal orientere sig på POGI's hjemmeside og undersøge, om kravene for det relevante indkøbsområde er under opdatering. SKI bestræber sig altid på at indarbejde kravene, så samtlige medlemskommuner, regioner samt øvrige kunder kan få dækket deres indkøbsbehov og forpligtigelser ved indkøb på SKI's aftaler.

Såfremt der ikke er opbakning til, at et POGI-krav indarbejdes i en SKI-aftale, skal en sådan fravigelse godkendes af SKI's ledelse. SKI er endvidere løbende i dialog med POGI om, hvilke krav der er under opdatering, så planlægning både hos SKI og POGI er smidig og hensigtsmæssig.

SKI understøtter også grønne og samfundsansvarlige indkøb i de e-kataloger, vi stiller til rådighed. Gennem sorteringsværktøjer kan SKI's kunder udvælge produkter, der eksempelvis er energi-, POGI- eller miljømærket og herved sikre, at kundens bestillende enheder alene har adgang til produkter med et bestemt miljømærke. Værktøjerne er under fortsat udvikling, for at vi letter kundernes adgang til grønne og bæredygtige indkøb. SKI bidrager herved ikke alene med en positiv udvikling i forhold til de krav, der stilles til leverandørerne på markedet, men også til simplificering af bestillingsprocessen samt compliance af grønne og etiske indkøbspolitikker hos SKI's kunder.

Sociale og medarbejderforhold i SKI

Medarbejdernes trivsel, motivation og engagement i arbejdet prioriteres højt i SKI. SKI vil være en attraktiv arbejdsplads med stor faglig kapacitet, som medarbejderne kan være stolte af, hvilket understreges af den HR-strategi, som blev vedtaget i 2017. I 2018 har der i forlængelse af HR-strategien været iværksat trivselstiltag, som skal underbygge medarbejdernes oplevelse af, at SKI er en god og fleksibel arbejdsplads, som tilbyder udfordrende arbejdsopgaver og work-life-balance. SKI stræber efter at tilbyde medarbejderne mulighed for at udvikle sig, både i forhold til opgaveportefølje og personlige kompetencer. Det kan bl.a. være ved løbende at få mere udfordrende arbejdsopgaver. Den enkelte medarbejders udvikling og arbejdsglæde understøttes af sparring med chef og kollegaer, så den nødvendige hjælp, støtte og viden stilles til rådighed.

Foruden de strategiske tiltag har SKI en personalehåndbog, som giver medarbejderen et overblik over de muligheder og tiltag, SKI faciliterer. Håndbogen udleveres til samtlige nyansatte og er tilgængelig på SKI's intranet. Heraf fremgår retningslinjerne for bl.a. den obligatoriske sundhedsforsikring, massageordning, kantineordning, fleksibel arbejdstid, hjemmearbejdsdage, sociale arrangementer, afholdelse af ferie og fridage samt, hvordan vi imødegår stress. SKI ønsker at sætte aktivt ind i kampen mod stress og tror på forebyggelse frem for håndtering. Derfor er det

SKI's holdning, at medarbejdere med familie og børn skal have fleksible vilkår, hvorfor personalepolitikken tager højde for det.

I SKI følger vi systematisk op på de årlige medarbejderudviklingssamtaler samt medarbejdertilfredshedsundersøgelsen. Ligeledes gennemfører SKI hvert 3. år en arbejdspladsvurdering (APV). Den enkelte medarbejder har fast tilrettelagte opfølgningssamtaler med nærmeste chef, og samarbejdsudvalget håndterer og behandler eventuelle henvendelser fra medarbejdere i fortrolighed. Herved eksisterer der beskrevne og gennemsigtige processer for håndtering af henvendelser og udfordringer på dette område.

Hos SKI skaber vi gennemsigtighed og tryghed i ansættelsen ved at have klare retningslinjer og politikker vedrørende personale-, ansættelses- samt arbejdsmiljøforhold. Det giver det bedste fundament for udvikling af SKI's kerneområde.

Respekt for menneskerettigheder

SKI's CSR-bilag indebærer, at SKI's samarbejdspartnere til enhver tid skal overholde gældende lovgivning om forbud mod forskelsbehandling på grund af hudfarve, religion eller tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, alder, handicap og national, social eller etnisk oprindelse, hvilket bl.a. omfatter:

- At det leverede og dele heraf er produceret under forhold, hvor det generelle princip om eliminering af diskrimination er respekteret, således som dette princip bl.a. har fundet udtryk i ILO-konvention nr. 111 om diskrimination.
- At det leverede og dele heraf er produceret under forhold, hvor det generelle princip om retten til ligeløn er respekteret, således som dette princip bl.a. har fundet udtryk i ILO-konvention nr.100.

Leverandøren forpligter sig til ved opfyldelsen af rammeaftalen at sikre overholdelsen af grundlæggende menneskerettigheder, som fastlagt i princip 1 og 2 i FN's Global Compact og UN Guiding Principles on Business and Human Rights.

Ud over at sikre at SKI's leverandører ikke påvirker menneskerettigheder negativt, er det desuden SKI's målsætning, at SKI's leverandører faktisk bidrager positivt til at fremme menneskerettigheder.

Antikorruption og bestikkelse

Af SKI's CSR-bilag fremgår det, at leverandøren forpligter sig til at afholde sig fra at bestikke eller på anden måde uretmæssigt påvirke offentlige embedsmænd, domstole og/eller private parter, når de indgår rammeaftalen.

For at opfylde rammeaftalen forpligter leverandøren sig således til at afholde sig fra alle former for korruption som fastlagt i princip 10 i FN's Global Compact. Ved korruption forstås aktiv bestikkelse som defineret i artikel 3 i konventionen om bekæmpelse af bestikkelse, som involverer tjenestemænd ved De Europæiske Fællesskaber eller i Den Europæiske Unions medlemsstater, og artikel 2, stk. 1 i Rådets rammeafgørelse 2003/568/RIA af 22. juli 2003 om bekæmpelse af bestikkelse i den private sektor (EU-Tidende 2003, nr. L 192, side 54) og bestikkelse som defineret i den nationale ret i leverandørens medlemsstat eller hjemland eller i det land, hvor leverandøren er etableret.

SKI tager skarp afstand fra bestikkelse. Såfremt en leverandør opnår endelig dom for korruption i kontraktperioden, anses dette som væsentlig misligholdelse af rammeaftalen. I sådanne tilfælde vil SKI vurdere situationen nøje. I vurderingen vil vi bl.a. lægge vægt på, hvilke tiltag leverandøren har

igangsat med henblik på at forhindre gentagelse, samt i hvilket omfang leverandørens procedurer på tidspunktet for fejlen har været tilstrækkelige. På baggrund af den samlede vurdering kan SKI vælge ikke at ophæve kontrakten, hvis SKI vurderer, at det ikke er proportionalt med leverandørens handlinger, eller at leverandøren har opnået self-cleaning.

Håndhævelse af SKI's politikker om samfundsansvar

SKI har løbende dialog med kunder og leverandører for at sikre, at SKI's politikker om samfundsansvar respekteres. Hvis SKI får begrundet mistanke om brud på CSR-politikker og forpligtelser, undersøger SKI altid nøje mistanken og går i dialog med den eller de pågældende leverandører. Mistanken kan vedrøre manglende overholdelse af miljøkrav, arbejds- eller socialklausuler, menneskerettigheder, antikorruption eller bestikkelse. Processen differentieres ikke afhængigt af mistankens genstand eller karakter. Leverandøren er forpligtet af kontrakten, og i dialogen med leverandøren vil SKI søge både en forklaring samt dokumentation for, hvorvidt der er sket et brud på CSR-bilag, eller dokumentation for hvordan et eventuelt brud på bilaget vil blive udbedret af leverandøren. SKI kan bede om en uddybende redegørelse, hvis den oprindeligt fremsendte dokumentation ikke er fyldestgørende eller ikke oplyser SKI i tilstrækkeligt omfang.

Leverandørens redegørelse danner grundlag for den videre proces. Ved brud på de forpligtelser, leverandøren skal efterleve i henhold til rammeaftalen, skal der redegøres for, hvordan leverandøren bringer disse brud til ophør, og hvordan det kontrolleres, at det ikke sker igen. SKI har efterfølgende en løbende dialog med leverandøren, så det sikres, at værnet mod brud er konsekvent og tilstrækkeligt. Retter leverandøren ikke op, kan fortsat manglende overholdelse af virksomhedens forpligtelser føre til, at SKI ophæver rammekontrakten med leverandøren. Behovet for igangsættelse af denne proces kan være foranlediget af omtale i pressen, henvendelser fra kunder, leverandører eller organisationer. Mistanken kan også være foranlediget af medlemsmøder i SKI's netværk, hvor opmærksomheden ofte er rettet mod de brancher og leverandører, der erfaringsmæssigt har haft vanskeligheder med at efterleve de internationalt anerkendte retningslinjer og principper. På grundlag af disse forhold kan SKI foretage en proaktiv indhentning af dokumentation for leverandører på SKI's rammeaftaler.

Risikoanalyser

SKI belyser eventuelle udfordringer og risici angående CSR for det enkelte udbud, når vi begynder arbejdet med udbuddet. Er der fx tale om udbud af håndhygiejne, vil omdrejningspunktet i analysen centreres omkring risikoen for allergifremkaldende samt miljø- og sundhedsskadelige kemikalier i de udbudte produkter. Ved udbud af flyrejser kan opmærksomheden fx rettes mod arbejdstagerrettigheder herunder de ansættelsesvilkår, leverandøren tilbyder sine ansatte. Gælder det udbud af it-produkter og leverancer kan udfordringerne være forbundet med styring af leverandørkæden og risiko for anvendelse af børnearbejde eller kritisable forhold under produktionen af it-komponenter i fx Fjernøsten.

Eventuelle risici kan på grundlag af analysen håndteres og forberede SKI på opmærksomhedspunkter og CSR-problemstillinger i det pågældende udbud. Analysen bevirker ligeledes, at der ved nogle udbud bliver brugt mere tid på CSR end i andre udbud. For eksempel vil SKI's fokus på CSR på et udbud af produkter med risiko for miljø- og sundhedsskadelige stoffer være væsentligt højere end ved udbud af fx konsulenttydelser på områder, hvor lønniveauet ofte er højt.

Analysen indgår herudover som fundament for drøftelsen med den eksterne projektgruppe i udbuddet, hvor kundernes behov og forventninger til inddragelse af konkrete CSR-tiltag på den konkrete rammeaftale drøftes. Når der er truffet beslutning om, hvilke relevante krav der skal

stilles, indgår disse typisk som krav i kravspecifikationen eller på varelinjeniveau. Dette gælder særligt for vareudbud med risiko for miljø- og sundhedsskadelige samt allergifremkaldende stoffer. Konkret inddrager SKI, hvor det findes hensigtsmæssigt, eksterne konsulenter med særlig ekspertise på de områder, hvor SKI ikke selv besidder de nødvendige kompetencer.

Ikke-finansielle nøglepræstationsindikatorer

Generelt forsøger SKI at styrke og intensivere relationen til særligt højrisikoleverandører. Herved kan SKI opfange uregelmæssigheder via gennemarbejdede due diligence processer. Målet er derfor en intensivering af den løbende dialog med leverandører fra brancher, der er kendt for at have særlige udfordringer, fx med samhandel- eller produktionskæder i lande, hvor national lovgivning og internationalt anerkendte principper for menneske- og arbejdstagerrettigheder, miljø, antikorruption og bestikkelse ikke fuldt ud respekteres. I 2018 har SKI intensiveret samarbejde med SKI's pendant i Sverige. I Sverige har man i en årrække arbejdet systematisk med leverandør- samt risikostyring i samfundsansvarlig sammenhæng. SKI har undersøgt potentialet ved at intensivere samarbejde med vores naboer og om de svenske processer i nogen sammenhænge kunne implementeres i SKI. Dette arbejde fortsætter i 2019.

Det er også et mål at implementere Københavns Kommunes miljømærkepolitik samt POGI's grønne indkøbsmål i fuld udstrækning og fremadrettet følge deres opdaterede anbefalinger.

SKI vil herudover intensivere arbejdet med at understøtte og udvikle det samfundsansvarlige og bæredygtige indkøb via enkle sorteringsværktøjer i SKI's e-kataloger. På den måde vil vi simplificere kundens adgang til produkter, der har opnået eksempelvis energi-, fairtrade- eller miljøcertificering.

Målet er at fastholde og udvikle SKI's grønne og samfundsansvarlige profil, optimere de allerede eksisterende processer for håndtering af CSR, bibeholde og udvikle den dynamiske medarbejderstabs trivsel samt følge markedsudviklingen ved at skabe balance mellem effektive indkøb og ansvarlig indkøbsadfærd.

Resultater og forventninger til fremtidens arbejde med samfundsansvar

SKI har på baggrund af en kontinuerlig og konsekvent proces samt en synlig og professionel indsats med samfundsansvar dannet grundlag for brugernes tillid, så SKI formår at stille både samfundsansvarlige og effektive rammeaftaler til rådighed for det offentlige. Eftersom SKI repræsenterer væsentlige markedsandele på det offentlige marked, er markedets aktører lydhøre overfor de krav, der stilles i SKI's udbudsmaterialer og aftalegrundlag. Via dialog med kunder, marked og samfundsansvarlige netværk forventer SKI fremadrettet fortsat at kunne levere aftaler, der lever op til vores kunders høje forventninger og behov.

På det miljømæssige og bæredygtige område har SKI præsteret en række rammeaftaler med et højt niveau af krav til miljø og forbrug over levetid. Det er fx rammeaftalen 50.25 Storkøkkenudstyr, der har inddraget totalomkostninger som evalueringsparameter på en række produkter inden for produktkategorien køle- og fryseskabe.

I 2019 forventer SKI fortsat at rette fokus på understøttelse af FN's Verdensmål, som er tema på Folkemødet i 2019, samt en øget indsats i forbindelse med implementeringen af regeringen plathandlingsplan og leverandørstyring. SKI vil fortsætte den positive udvikling og opmærksomhed på samfundsansvarlige indkøb og aftaler. Herved vil SKI understøtte et højt ambitionsniveau af samfundsansvar i udarbejdelsen og anvendelsen af rammeaftaler udbudt på vegne af det offentlige.

Lovpligtig redegørelse for virksomhedsledelse

SKI har offentliggjort den lovpligtige redegørelse for virksomhedsledelse på sin hjemmeside:
www.ski.dk/viden/sider/fakta-om-ski.aspx

Lovpligtig redegørelse for måltal og politik for ledelsens kønsmæssige sammensætning

Den generalforsamlingsvalgte del af SKI's bestyrelse består ved udgangen af 2018 af fire personer – én kvinde og tre mænd. Kønsmæssigt er bestyrelsen dermed sammensat således, at det mindst repræsenterede køn ultimo 2018 udgør 25 pct. Lovgivningsmæssigt betragtes dette som en ligelig kønsfordeling for en bestyrelse af SKI's størrelse, da det er den fordeling, der kommer tættest på en 40/60 fordeling mellem kønnene, uden at mindstegrænsen overskrides.

For så vidt angår virksomhedens øvrige ledelsesniveauer er 5 ud af 16 ledere ultimo 2018 kvinder. Dette inkluderer virksomhedens administrerende direktør samt direktøren for virksomhedens datterselskab.

Da andelen af det mindst repræsenterede køn i de øvrige ledelsesniveauer således er under 40%, er SKI forpligtet til at opstille en politik for at øge andelen af det underrepræsenterede køn i de øvrige ledelsesniveauer. Denne politik fremgår på SKI's hjemmeside (www.ski.dk/Viden/Sider/Fakta-om-SKI.aspx), og der vil blive redegjort nærmere for den i de kommende års årsrapporter.

Hoved- og nøgletal

Hovedtal (t.kr.)

	2014	2015	2016	2017	2018
Nettoomsætning	65.703	71.591	82.605	101.550	118.653
Resultat af primær drift	-15.622	-2.142	10.628	23.132	14.856
Finansielle poster netto	-251	-666	-59	-188	-268
Årets resultat	-19.415	-2.201	8.212	24.858	11.328
Årets pengestrøm	-7.841	34.962	2.621	14.338	13.424
Egenkapital, ultimo	19.029	56.829	65.040	89.898	101.226
Samlede aktiver	44.926	71.344	82.538	109.829	127.494
Årets investeringer materielle anlægsaktiver	58	0	495	1.196	156

Nøgletal

Overskudsgrad	-24%	-3%	13%	23%	13%
Afkast af den investerede kapital	-134%	-9%	26%	47%	28%
Investeret kapital (t.kr.)	9.763	36.316	44.993	54.337	53.121
Bruttomargin	94%	91%	96%	96%	94%
Likviditetsgrad	57%	347%	374%	370%	401%
Soliditetsgrad	42%	80%	79%	82%	79%
Egenkapitalforrentning	-68%	-6%	13%	32%	12%
Gennemsnitlig antal medarbejdere	75	74	77	82	90
Antal medarbejdere ultimo året	76	74	78	86	90

Brugernes bruttoomsætning (mio.kr.)

Samlet omsætning på rammekontrakter	5.453	5.698	5.821	6.873	7.560
-------------------------------------	-------	-------	-------	-------	-------

Note: Nøgletal er beregnet i overensstemmelse med definitioner for nøgletal, der er angivet under anvendt regnskabspraksis.

Selskabsoplysninger

Adresse

Staten og Kommunernes Indkøbsservice A/S
Zeppelinerhallen
H.C. Hansens Gade 4
2300 København S
CVR nr. 17 47 24 37
www.ski.dk
kundeservice@ski.dk
Telefon +45 33 42 70 00

Bestyrelse

Christian Roslev, formand
Helene Egebøl, næstformand
Jens Hald
Lau Svendsen-Tune
Anders Lisby Madsen, medarbejdervalgt
Michael Hamer, medarbejdervalgt
Morten Mandøe, tilforordnet bestyrelsesmedlem

Direktion

Signe Lynggaard Madsen, adm. direktør

Aktionærer i henhold til selskabslovgivningen

Den Danske Stat v/Finansministeriet, København - 55%
KL, København - 45%

Revision

Ernst & Young
Godkendt Revisionspartnerselskab

Bankforbindelser

Nordea Vesterbrogade 8
1620 København V

Bestyrelsen og direktionens ledelsesarhverd i andre erhvervsdrivende virksomheder

Christian Roslev

Bestyrelsesmedlem, Nuup Bussii

Bestyrelsesmedlem, Musikkens Hus

Bestyrelsesmedlem, Ejendomsfonden ArtCenter Spritten

Helene Egebøl

Administrerende direktør, Schneider Electric A/S

Jens Hald

Ejer, Hald Consulting

Lau Svendsen-Tune

Bestyrelsesmedlem, Vordingborg Forsyning

Bestyrelsesmedlem, Vordingborg Erhverv

Anders Lisby Madsen

Næstformand, Coding Pirates

Michael Hamer

Ejer, Hamer Holding ApS

Signe Lynggaard Madsen

Ingen andre ledelsesarhverd

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Staten og Kommunernes Indkøbsservice A/S for 2018 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse D-virksomheder.

I overensstemmelse med Årsregnskabslovens bestemmelser aflægger SKI ikke koncernregnskab. Koncernregnskabet for SKI betragtes derfor som selskabets egen koncernregnskab, idet SKI dattervirksomhed vurderes at være uvæsentlig i forhold til SKI.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsrapport indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, hvis levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Nettoomsætning fra rammeaftaler indregnes løbende, i takt med at leverandører indberetter omsætning på rammeaftaler.

Eksterne omkostninger

Eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingaftaler m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder pensioner og sygedagpenge til selskabets ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige. Desuden indregnes vederlag til direktionen, eventuel bonus og øvrige personaleomkostninger.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter den skat, der kan henføres til årets resultat. Skat af årets resultat omfatter således aktuel skat af årets skattepligtige indkomst samt regulering af udskudt skat.

Balancen

Software, driftsmateriel og edb-hardware

Software-, driftsmateriel- og edb-hardware-aktiverne måles til kostpris og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Anlægsaktiver afskrives lineært over de enkelte aktivers forventede brugstid. Afskrivningsperioderne, som er beregnet i forhold til oprindelig kostpris og restværdi, er fastlagt således:

Software	3-5 år
Driftsmateriel og EDB-hardware	2-5 år
Indretning af lejede lokaler	5 år

Restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen. Ved ændring i restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Gevinst og tab ved salg af anlægsaktiver indgår i regnskabsposten 'Andre driftsomkostninger/Andre driftsindtægter'.

Rammeaftaler og udvikling af rammeaftaler

Rammeaftaler og udvikling af rammeaftaler, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske gennemførlighed, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller anvendelsesmulighed kan påvises, og hvor det er hensigten at udbyde, markedsføre eller anvende rammeaftalen, indregnes som immaterielle aktiver, hvis kostprisen kan opgøres pålideligt, og der er tilstrækkelig sikkerhed for, at den fremtidige indtjening eller nettosalgsprisen kan dække produktions-, salgs-, administrations- og udviklingsomkostningerne. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen under personaleomkostninger og/eller eksterne omkostninger, efterhånden som omkostningerne afholdes.

Indregnede udviklingsomkostninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter gager, afskrivninger og andre omkostninger, der direkte og indirekte vedrører udviklingen af rammeaftaler.

Efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet afskrives rammeaftaler lineært over den vurderede økonomiske brugstid fra det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Afskrivningsperioden udgør som hovedregel perioden fra rammeaftalens ikrafttrædelse til rammeaftalens udløb med mulighed for forlængelse ud fra en konkret vurdering. Afskrivningsgrundlaget reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivninger indgår i af- og nedskrivninger.

Indirekte produktionsomkostninger

Indirekte produktionsomkostninger indeholder indirekte omkostninger til lokaler, drift og vedligehold af IT samt øvrige personaleudgifter og omkostninger til udviklingsadministration. Indirekte omkostninger henføres til udviklingsomkostninger på basis af anvendt timeforbrug.

Nedskrivning

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hver enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Finansielle aktiver

Finansielle aktiver omfatter deposita. Ved første indregning måles deposita til kostpris, som antages at svare til aktivets dagsværdi på anskaffelsestidspunktet. Efterfølgende måles deposita til amortiseret kostpris, der normalt svarer til nominel værdi. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder måles efter indre værdis metode. Dette indebærer, at kapitalandele måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedens regnskabsmæssige indre værdi opgjort efter koncernens regnskabspraksis med fradrag og tillæg af urealiserede koncerninterne fortjenester og tab.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, eller en lavere nettorealiseringsværdi opgjort på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte fordringer.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende år.

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under passiver, omfatter modtagne indtægter vedrørende efterfølgende år.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger samt kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Egenkapital

Udbytte

Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklareringstidspunktet). Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Reserve vedrørende rammeaftaler

Et beløb svarende til de indregnede udviklingsomkostninger ekskl. skat bindes fremover på en særlig reserve under egenkapitalen benævnt "Reserve rammeaftaler". Beløbet bindes på en særlig reserve, der ikke kan benyttes til udbytte eller til dækning af underskud.

Reserven reduceres løbende med af- og nedskrivninger af rammeaftaler. Reserven reduceres tillige ved salg eller hvis rammeaftaler på anden måde udgår af virksomhedens drift.

Ved tilbageførsel af tidligere nedskrivning retableres reserve for rammeaftaler.

Andre hensatte forpligtelser

Når det er sandsynligt, at de samlede omkostninger til en rammeaftale vil overstige de totale indtægter, indregnes det samlede forventede tab som en hensat forpligtelse.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes med den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved låne optagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris. Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealisation sværdi, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital samt betalt selskabsskat.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktivitet samt køb og salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af selskabets aktiekapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld samt betaling af udbytte til selskabsdeltagere.

Nøgletal

De i hoved- og nøgletalsoversigten anførte nøgletal er beregnet således:

Overskudsgrad	$\frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Afkast af den investerede kapital	$\frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Gennemsnitlig investeret kapital}}$
Investeret kapital:	Driftsmæssige immaterielle og materielle anlægsaktiver samt nettoarbejds kapital
Bruttomargin	$\frac{(\text{Nettoomsætning} - \text{andre eksterne omkostninger}) \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Egenkapitalforrentning	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$

Resultatopgørelse for perioden 1. januar til 31. december

	Note	2018 kr.	2017 kr.
Nettoomsætning	1	118.653.142	101.550.356
Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver		20.576.892	19.975.722
Andre eksterne omkostninger	2	-27.895.849	-23.723.133
Bruttofortjeneste/Bruttotab		111.334.185	97.802.945
Personaleomkostninger	3	-65.304.855	-58.838.312
Resultat før af- og nedskrivninger		46.029.330	38.964.633
Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver	4	-31.173.725	-15.832.352
Andre driftsomkostninger		0	0
Resultat af primær drift		14.855.605	23.132.281
Finansielle indtægter		17.424	22.813
Finansielle omkostninger		-285.034	-211.197
Resultat før skat		14.587.995	22.943.897
Skat af årets resultat	5	-3.260.192	1.913.802
ÅRETS RESULTAT		11.327.803	24.857.699
Forslag til resultatdisponering:			
Fremførsel til næste år		-13.833.562	8.224.906
Udbytte		25.000.000	0
Reserve, rammeaftale		161.365	16.632.793
I alt		11.327.803	24.857.699

Balance pr. 31. december

	Note	2018 kr.	2017 kr.
AKTIVER			
ANLÆGSAKTIVER			
Immaterielle anlægsaktiver			
Software	6	241.891	644.035
Rammeaftaler	6	19.291.733	21.520.278
Udvikling af rammeaftaler	6	21.715.196	21.456.805
Immaterielle anlægsaktiver		41.248.820	43.621.118
Materielle anlægsaktiver			
Driftsmateriel og edb-hardware	7	1.001.623	1.383.721
Materielle anlægsaktiver		1.001.623	1.383.721
Finansielle anlægsaktiver			
Deposita		1.494.469	1.456.402
Kapitalandel tilknyttede virksomheder	8	50.000	0
Finansielle anlægsaktiver		1.544.469	1.456.402
ANLÆGSAKTIVER I ALT		43.794.912	46.461.241
OMSÆTNINGSAKTIVER			
Tilgodehavender			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		30.845.873	25.458.489
Andre tilgodehavender		647.633	52.114
Periodeafgrænsningsposter	9	1.624.982	700.597
Tilgodehavender		33.118.488	26.211.200
Likvide beholdninger		50.580.830	37.157.052
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT		83.699.318	63.368.252
AKTIVER I ALT		127.494.230	109.829.493

	Note	2018 kr.	2017 kr.
PASSIVER			
Egenkapital			
Aktiekapital	10	2.000.000	2.000.000
Reserve, rammeaftaler	10	30.287.834	30.126.469
Foreslået udbytte	10	25.000.000	0
Overført resultat	10	43.938.122	57.771.684
EGENKAPITAL I ALT		101.225.956	89.898.153
 <i>Hensatte forpligtelser</i>			
Udskudt skat	11	5.381.850	2.805.249
HENSATTE FORPLIGTELSE I ALT		5.381.850	2.805.249
 GÆLDSFORPLIGTELSE			
Kortfristede gældsforpligtelser			
Leverandører af tjenesteydelser		4.147.096	3.722.246
Skyldig selskabsskat		683.591	317.457
Periodeafgrænsningspost	12	227.500	682.500
Anden gæld	13	15.828.237	12.403.888
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		20.886.424	17.126.091
 GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT		 20.886.424	 17.126.091
 PASSIVER I ALT		 127.494.230	 109.829.493
 Eventualforpligtelser	14		
 Nærtstående parter	15		

Egenkapitaloppgørelse

	Aktie- kapital	Reserve, rammeaftaler	Foreslået udbytte	Overført resultat	I alt
Saldo 1. januar 2018	2.000.000	30.126.469	0	57.771.684	89.898.153
Overført jf. resultatdisponering, note 9	0	161.365	25.000.000	-13.833.562	11.327.803
Saldo 31. december 2018	2.000.000	30.287.834	25.000.000	43.938.122	101.225.956

Pengestrømsopgørelse

	2018 kr.	2017 kr.
Pengestrømme fra driftsaktiviteten		
Resultat af primær drift	14.855.605	23.132.281
Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver	31.173.725	15.832.352
Pengestrømme fra driftsaktiviteten før ændring i driftskapital	46.029.330	38.964.633
Ændring i driftskapitalen		
Forskydninger i tilgodehavender mv.	-6.945.355	-2.538.009
Forskydninger i gæld til leverandører	424.850	1.165.016
Forskydninger i anden gæld	2.969.349	3.182.306
Indbetalt vedrørende finansielle poster netto	-267.610	-188.384
Betalt Selskabsskat	-317.457	0
Pengestrømme fra driftsaktiviteten	41.893.107	40.585.562
Pengestrømme fra investeringsaktiviteten		
Køb og salg af anlægsaktiver	-206.248	-1.195.996
Udvikling rammeaftaler	-28.263.081	-25.051.072
Pengestrømme fra investeringsaktiviteten	-28.469.329	-26.247.068
Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten	0	0
ÅRETS PENGESTRØMME	13.423.778	14.338.494
Likvide beholdninger 1. januar	37.157.052	22.818.556
Årets pengestrøm	13.423.778	14.338.494
Likvide beholdninger 31. december	50.580.830	37.157.052

Likvide beholdninger omfatter beløb indestående i pengeinstitut samt driftskreditter, der indgår i virksomhedens løbende likviditetsstyring.

Noter

	2018	2017
	kr.	kr.
Note 1. Segmentoplysninger		
Nettoomsætning - specificeret		
Statsfinansieret selvejende institution	4.116.652	6.953.924
Ministerie	27.791.891	18.330.478
Region	7.636.730	7.944.916
Kommune	56.157.162	50.905.644
Forsyningsvirksomhed	5.404.058	5.161.026
Øvrige og ikke-fordelte kunder	10.493.361	5.274.258
Reguleringer vedr. tidligere år mv.	639.631	1.426.860
Rabatandele i alt	112.239.485	95.997.106
Øvrige indtægter	6.413.657	5.553.250
Nettoomsætning total	118.653.142	101.550.356

Rabatandelsindtægt fordelt på rammeaftaleområder

IT-hardware	19.997.211	20.442.274
It-services og telefoni	18.259.792	16.553.046
It-software	12.742.902	11.707.286
Konsulenter (inkl. it-konsulenter)	22.403.058	12.975.603
Øvrige tjenesteydelser	9.446.416	8.559.322
Varer (ekskl. it)	27.949.234	22.899.354
Aftaler der ikke genudbydes	801.241	1.433.361
Reguleringer vedrørende tidligere år mv.	639.631	1.426.860
I alt	112.239.485	95.997.106

Note 2. Revisionshonorar

Honorar til EY indgår således i andre eksterne omkostninger:

Revision af årsrapporten for året	212.640	206.446
Skattemæssig assistance	39.360	18.440
Afregnet revision vedrørende tidligere år	12.520	11.000
Anden rådgivning	77.056	21.406
	341.576	257.292

	2018	2017
	kr.	kr.
Note 3. Personalemkostninger		
Løn og gager	58.702.251	53.033.342
Pensioner	6.397.677	5.619.592
Andre omkostninger til social sikring	204.927	185.378
	65.304.855	58.838.312
Gennemsnitligt antal ansatte	90	82

I regnskabsposten indgår vederlag og pension til direktion samt vederlag til bestyrelse således:

Administrerende Direktør Signe Lynggaard Madsen	2.006.733	1.957.874
Vederlag til direktionen i alt	2.006.733	1.957.874

Direktøren har ingen fast bonusordning.

Bestyrelsesformand Jørgen Clausen / Christian Roslev	200.555	200.000
Næstformand Christian Roslev / Helene Egebøl	150.417	101.667
Øvrige bestyrelsesmedlemmer (75.000 kr. per medlem)	300.625	300.416
Vederlag til bestyrelsen i alt	651.597	602.083

Note 4. Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger software, jf. note 6	402.144	1.017.309
Af- og nedskrivninger rammeaftaler, jf. note 6	30.233.235	14.435.532
Af- og nedskrivninger driftsmateriel og edb, jf. note 7	538.346	379.511
	31.173.725	15.832.352

Note 5. Skat af årets resultat

Beregnet skat af årets resultat	-664.972	-307.912
Restskattetillæg	-18.619	-9.545
Tilbageført nedskrivning af skatteværdi af underskud	0	7.000.000
Årets regulering af udskudt skat	-2.576.601	-4.768.741
	-3.260.192	1.913.802

Note 6. Immaterielle anlægsaktiver	Software under udvikling	Software
Kostpris		
Saldo 1. januar 2018	0	8.112.481
Tilgang i årets løb	0	0
Afgang i årets løb/overført	0	0
Saldo 31. december 2018	0	8.112.481
Af- og nedskrivninger		
Saldo 1. januar 2018	0	7.468.446
Årets afskrivninger	0	402.144
Afgang i årets løb	0	0
Saldo 31. december 2018	0	7.870.590
Regnskabsmæssig værdi	0	241.891

Note 6. Immaterielle anlægsaktiver	Rammeaftaler under udførelse	Rammeaftaler
Kostpris		
Saldo 1. januar 2018	21.456.806	129.330.511
Tilgang i årets løb	28.263.081	28.004.691
Afgang i årets løb/overført	28.004.691	19.735.534
Saldo 31. december 2018	21.715.196	137.599.668
Af- og nedskrivninger		
Saldo 1. januar 2018	0	107.810.233
Årets afskrivninger	0	9.877.134
Afgang i årets løb	0	19.735.534
Nedskrivninger	0	26.394.335
Tilbageførsel af tidligere nedskrivninger	0	6.038.233
Saldo 31. december 2018	0	118.307.935
Regnskabsmæssig værdi	21.715.196	19.291.733

Note 7. Materielle anlægsaktiver	Indretning af lejede lokaler	Driftsmateriel EDB
Kostpris		
Saldo 1. januar 2018	2.343.593	4.700.050
Tilgang i årets løb	0	156.247
Afgang i årets løb	0	0
Saldo 31. december 2018	2.343.593	4.856.297
Af- og nedskrivninger		
Saldo 1. januar 2018	2.343.593	3.316.328
Årets afskrivninger	0	523.840
Afskrivninger på afhændede aktiver	0	14.506
Saldo 31. december 2018	2.343.593	3.854.674
Regnskabsmæssig værdi	0	1.001.623

**2018
kr.**

Note 8. Kapitalandel i tilknyttede virksomheder

Primo	0
Årets tilgang	50.000
Kostpris 31. december	50.000
Værdiregulering 1. januar	0
Årets resultat efter skat	0
Værdiregulering 31. december	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december	50.000

Ejerforhold

Ejerandel 100%, hjemsted Danmark, selskabskapital kr. 50.000

**2018
kr.**

**2017
kr.**

Note 9. Periodeafgrænsningsposter, aktiv

Øvrige	1.624.982	700.597
Periodeafgrænsningsposter i alt	1.624.982	700.597

Note 10. Egenkapital

Selskabets aktiekapital er ikke opdelt i aktieklasser og ingen aktier har særlige rettigheder. Aktiekapitalen udgør kr. 2.000.000 og er sammensat af 2.000 stk. af kr. 1.000.

	2018 kr.	2017 kr.
Resultatdisponering		
Årets resultat foreslås fordelt således:		
Fremførsel til næste år	-13.833.562	8.224.906
Udbytte	25.000.000	0
Reserve, rammeaftale	161.365	16.632.793
	11.327.803	24.857.699

Udviklingen i aktiekapitalen specificeres således:

	2016-2018 kr.	2015 kr.	2011-2014 kr.
Aktiekapital	2.000.000	1.000.000	1.000.000
Kapitalforhøjelse	-	1.000.000	0
Total	2.000.000	2.000.000	1.000.000

	2018 kr.	2017 kr.
Note 11. Udskudt skat		
Udskudt skat 1. januar	-2.805.249	-5.036.508
Årets regulering af udskudt skat (note 5)	-2.576.601	-4.768.741
Tilbageført nedskrivning af skatteværdi af underskud	0	7.000.000
Udskudt skat 31. december	-5.381.850	-2.805.249

Udskudt skat vedrører

Udskudt skat af indretning lejede lokaler	141.370	332.488
Udskudt skat af driftsmidler	270.149	267.543
Udskudt skat af software	671.944	825.192
Udskudt skat af periodeafgrænsningsposter	0	-37.499
Udviklingsprojekter (rammeaftaler)	-9.021.523	-9.454.958
Diverse øvrige poster	316.800	220.000
Skattemæssigt underskud til fremførsel	2.239.410	5.041.986
	-5.381.850	-2.805.249

	2018 kr.	2017 kr.
Note 12. Periodeafgrænsningsposter, passiv		
Forudbetalt indtægt vedr. Indkøbsdatasamarbejdet	227.500	682.500
Periodeafgrænsningsposter i alt	227.500	682.500

Note 13. Anden gæld

Feriepengeforpligtelser	9.255.704	8.547.155
Afsat revisionshonorar	212.640	206.446
Skyldige omkostninger	3.567.509	2.429.380
Diverse skyldige øvrige lønrelaterede poster	1.111.913	110.945
Diverse anden gæld til SKAT mv.	1.680.471	1.109.962
	15.828.237	12.403.888

Note 14. Eventualforpligtelser

Selskabets leasingforpligtelser (operationel) udgør kr. 760.469

Selskabets huslejeforpligtelser udgør kr. 1.692.262

SKI er part i 4 verserende retssager. Der er foretaget en juridisk og økonomisk vurdering af de enkelte sager og evt. hensættelse er inkluderet i nærværende årsrapport

Note 15. Nærtstående parter

Nærtstående parter	Grundlag
	55% - ejer
Finansministeriet	(Bestemmende indflydelse)
KL	45% - ejer
Bestyrelse og direktion	Ledelseskontrol
Datterselskab	Ledelseskontrol

De indgåede transaktioner med nærtstående parter er indgået på markedsmæssige vilkår.

Salg m.v. til ejere

Abonnementer	36.640	35.490
Diverse/Etablering datterselskab	1.237.711	2.114

Køb m.v. til ejere

Betalt udbytte	-	-
Abonnementer/deltagergebyr	92.558	88.071
B-indkomst medlem af bestyrelsen (konsulent honorar)	38.400	42.000

Salg m.v. til datterselskab

Salg af konsulent- og administrationsydelser	1.613.794	-
--	-----------	---

Bestyrelse og direktion har modtaget vederlag i året. Der henvises til note 3 for yderligere information. SKI har ikke i indværende regnskabsår gennemført andre væsentlige transaktioner med nærtstående parter.

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2018 for Staten og Kommunernes Indkøbsservice A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2018.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og af selskabets finansielle stilling samt en beskrivelse af de væsentligste risici og usikkerhedsfaktorer, som selskabet står over for.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse. København, den 10. april 2019

Direktionen:

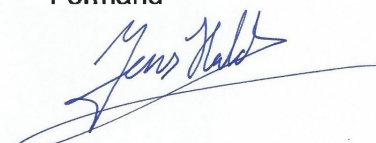


Signe Lynggaard Madsen

Bestyrelsen:



Christian Roslev
Formand



Jens Hald



Helene Egebøl
Næstformand



Lau Svendsen-Tune



Anders Lisby Madsen



Michael Hamer

Godkendt på generalforsamlingen den 26. april 2019

Dirigent

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Staten og Kommunernes Indkøbsservice A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Staten og Kommunernes Indkøbsservice A/S for regnskabsåret 1.januar – 31.december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for,

at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlingerne som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlingerne, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det opnåede revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet

eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.


Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 10. april 2018
Ernst & Young
Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28



Ulrik Benedict Vassing
statsaut. revisor
mne32827



Rasmus Friberg Hansen
statsaut. revisor
mne44147