

Alletiders Hjemmeservice ApS

Falkoner Allé 53, 5., 2000 Frederiksberg

Årsrapport for perioden

1. januar 2014 - 31. december 2014

(8. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling
Frederiksberg 04/02 2015

Jens Flarup Bach

CVR-nr. 29 92 79 87

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæringer	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab	
Resultatopgørelse	6
1. januar - 31. december 2014	
Balance pr. 31. december 2014	7
Noter til årsrapporten	9
Anvendt regnskabspraksis	12

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2014 for Alletiders Hjemmeservice ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter min opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2014.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Frederiksberg, den 4. februar 2015

Direktion

Jens Flarup Bach
direktør

Den uafhængige revisors erklæringer

Til kapitalejeren i Alletiders Hjemmeservice ApS

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Alletiders Hjemmeservice ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2014, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejl-information, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vort ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vor revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vor opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vor konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2014 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors erklæringer

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vor opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Frederiksberg, 4. februar 2015
Revisionsfirmaet Morten Schneider
Statsautoriseret revisionsvirksomhed

Morten Schneider
Statsautoriseret revisor

Selskabsoplysninger

Selskabet

Alletiders Hjemmeservice ApS
Falkoner Allé 53, 5.
2000 Frederiksberg

CVR-nr.: 29 92 79 87
Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Hjemsted: Frederiksberg

Direktion

Jens Flarup Bach, direktør

Revision

Revisionsfirmaet Morten Schneider
Statsautoriseret revisionsvirksomhed
Dalgas Boulevard 168
2000 Frederiksberg

Ledelsesberetning

Årsrapporten for Alletiders Hjemmeservice ApS for 2014 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler fra klasse C.

Hovedaktivitet

Selskabets formål er primært at drive rengøringsvirksomhed.

Udvikling i året

Selskabets resultatopgørelse for 2014 udviser et overskud på kr. 642.937, og selskabets balance pr. 31. december 2014 udviser en egenkapital på kr. 1.043.786.

Året der gik og opfølgning på sidste års forventede udvikling

Årets resultat anses for tilfredsstillende. Der forventes et tilsvarende resultat for 2015.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Resultatopgørelse
1. januar - 31. december 2014

	<u>Note</u>	<u>2014</u> kr.	<u>2013</u> kr.
Bruttofortjeneste		17.251.580	14.721.186
Personaleomkostninger	1	<u>-16.183.593</u>	<u>-14.906.875</u>
Resultat før af- og nedskrivninger (EBITDA)		1.067.987	-185.689
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	2	<u>-237.225</u>	<u>-287.704</u>
Resultat før finansielle poster		830.762	-473.393
Finansielle indtægter	3	36.295	21.515
Finansielle omkostninger	4	<u>-79.748</u>	<u>-78.580</u>
Resultat før skat		787.309	-530.458
Skat af årets resultat	5	<u>-144.372</u>	<u>76.340</u>
Årets resultat		<u>642.937</u>	<u>-454.118</u>
Overført overskud		<u>642.937</u>	<u>-454.118</u>
		<u>642.937</u>	<u>-454.118</u>

Balance pr. 31. december 2014

	<u>Note</u>	<u>2014</u> kr.	<u>2013</u> kr.
Aktiver			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		415.814	653.039
Materielle anlægsaktiver	6	415.814	653.039
Værdipapirer		591.211	555.668
Andre tilgodehavender		54.949	54.949
Finansielle anlægsaktiver		646.160	610.617
Anlægsaktiver i alt		1.061.974	1.263.656
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.883.748	3.352.208
Andre tilgodehavender		0	6.831
Selskabsskat		0	34.138
Periodeafgrænsningsposter		53.240	52.508
Tilgodehavender		1.936.988	3.445.685
Likvide beholdninger		2.673.058	-633.935
Omsætningsaktiver i alt		4.610.046	2.811.750
Aktiver i alt		5.672.020	4.075.406

Balance pr. 31. december 2014

	Note	2014	2013
		kr.	kr.
Passiver			
Selskabskapital		125.000	125.000
Overført resultat		918.786	275.849
Egenkapital	7	1.043.786	400.849
Hensættelse til udskudt skat		0	-630
Hensatte forpligtelser i alt		0	-630
Leverandører af varer og tjenesteydelser		121.089	99.594
Gæld til tilknyttede virksomheder		2.067.993	2.060.913
Selskabsskat		152.367	0
Anden gæld		2.286.785	1.514.680
Kortfristede gældsforpligtelser		4.628.234	3.675.187
Gældsforpligtelser i alt		4.628.234	3.675.187
Passiver i alt		5.672.020	4.075.406
Leje og leasingforpligtelser	9		
Eventualposter m.v.	10		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	11		

Noter til årsrapporten

	<u>2014</u>	<u>2013</u>
	kr.	kr.
1 Personalemkostninger		
Lønninger	15.176.662	14.018.529
Pensioner	607.204	575.344
Andre omkostninger til social sikring	324.955	244.652
Andre personaleomkostninger	<u>74.772</u>	<u>68.350</u>
	<u>16.183.593</u>	<u>14.906.875</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>46</u>	<u>40</u>
Ifølge årsregnskabslovens § 98 B stk. 3 er vederlaget til direktionen udeladt.		
2 Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		
Afskrivninger materielle anlægsaktiver	<u>237.225</u>	<u>287.704</u>
	<u>237.225</u>	<u>287.704</u>
3 Finansielle indtægter		
Indtægter fra værdipapirer, der er anlægsaktiver	16.562	2.263
Andre finansielle indtægter	<u>19.733</u>	<u>19.252</u>
	<u>36.295</u>	<u>21.515</u>
4 Finansielle omkostninger		
Finansielle omkostninger tilknyttede virksomheder	41.218	33.400
Andre finansielle omkostninger	38.530	40.895
Kursreguleringer omkostninger	<u>0</u>	<u>4.285</u>
	<u>79.748</u>	<u>78.580</u>

Noter til årsrapporten

5 Skat af årets resultat

Årets aktuelle skat	143.742	-33.525
Årets udskudte skat	<u>630</u>	<u>-42.815</u>
	<u>144.372</u>	<u>-76.340</u>

6 Materielle anlægsaktiver

		Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris primo		<u>1.438.520</u>
Kostpris ultimo		<u>1.438.520</u>
Af- og nedskrivninger primo		785.481
Årets afskrivninger		<u>237.225</u>
Af- og nedskrivninger ultimo		<u>1.022.706</u>
Regnskabsmæssig værdi ultimo		<u>415.814</u>

7 Egenkapital

	Selskabs- kapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital primo	125.000	275.849	400.849
Årets resultat	<u>0</u>	<u>642.937</u>	<u>642.937</u>
Egenkapital ultimo	<u>125.000</u>	<u>918.786</u>	<u>1.043.786</u>

Noter til årsrapporten

8 Langfristede gældsforpligtelser

<u>2014</u>	<u>2013</u>
kr.	kr.

9 Leje og leasingforpligtelser

Leje og leasingforpligtelser

Leasingforpligtelser fra operationel leasing. Samlede fremtidige leasingydelse:

Inden for et år	57.600	56.000
Mellem 1 og 5 år	<u>43.200</u>	<u>98.000</u>
	<u>100.800</u>	<u>154.000</u>

10 Eventualposter m.v.

Selskabet indgået huslejekontrakt med 3 måneders opsigelse, hvilket udgør kr. 41.000.

Selskabet har indgået kontrakt om leje af parkeringsplads med 3 måneders opsigelse, hvilket udgør kr. 1.723.

11 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Overfor mellemværender med Jyske Bank er stillet sikkerhed i værdipapirdepot ialt kr. 591.211.

Med sikkerhed i driftsmidler er lyst ejerpantebrev til fordel for Jyke Bank - kr. 450.000.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Alletiders Hjemmeservice ApS for 2014 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg fra højere klasser.

Årsrapporten for 2014 er aflagt i kr.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling samt andre driftsindtægter med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger m.v.

Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og kursavancer på værdipapirer.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med tilknyttede danske virksomheder. Den aktuelle selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

		Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5	år %

Anvendt regnskabspraksis

Aktiver med en kostpris på under kr. 12.600 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Andre værdipapirer og kapitalandele, anlægsaktiver

Kapitalandele måles til dagsværdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser indregnes, når selskabet som følge af en begivenhed indtruffet senest på balancedagen har en retslig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at der må afgives økonomiske fordele for at indfri forpligtelsen.

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen. For indeværende år er anvendt en skattesats på 25%.

Anvendt regnskabspraksis

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte indtægter)

Periodeafgrænsningsposter, opført som forpligtelser, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.