Allerfonden
Langelinie Allé 35
2100 København Ø
CVR-nr. 70173328

Årsrapport 01.10.2016 -
30.09.2017

Godkendt på fondsbestyrelsesmøde, den 08.02.2018

På bestyrelsens vegne

Navn: Richard Rudolf Sand

Medlem af Deloitte Touche Tohmatsu Limited
## Indholdsfortegnelse

<table>
<thead>
<tr>
<th>Item</th>
<th>Side</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Virksomhedsoplysninger</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>Ledelsespåtegning</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>Den uafhængige revisors revisionspåtegning</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>Ledelsesberetning</td>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td>Resultatopgørelse for 2016/17</td>
<td>9</td>
</tr>
<tr>
<td>Balance pr. 30.09.2017</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>Egenkapitalopgørelse for 2016/17</td>
<td>12</td>
</tr>
<tr>
<td>Noter</td>
<td>13</td>
</tr>
<tr>
<td>Anvendt regnskabspraksis</td>
<td>21</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Virksomhedsoplysninger

Virksomhed
Allerfonden
Langelinie Allé 35
2100 København Ø

CVR-nr.: 70173328
Hjemsted: København
Regnskabsår: 01.10.2016 - 30.09.2017

Bestyrelse
Jens Hemmingsen Schovsbo, formand
Richard Rudolf Sand
Katinka Pernille Aller
Christopher Aller Simonsen
Roger Hansen

Revisor
Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
Postboks 1600
0900 København C
Ledelsespåtegning


Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.


Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten godkendes hermed.

København, den 08.02.2018

Bestyrelse

Jens Hemmingsen Schovsbo
Formand

Richard Rudolf Sand

Katinka Pernille Aller

Christopher Aller Simonsen

Roger Hansen
Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Allerfonden

Konklusion


Grundlag for konklusion
Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit “Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet
Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realismisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet
Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne ræffer på grundlag af årsregnskabet.
Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, fortager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepticism under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udfører og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevistede udeladelser, vildledning eller tilsladesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til dato'en for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtaelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.
Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 08.02.2018

Deloitte
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr.: 33963556

[Signature]

John Hauschildt Ladekarl
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. 9937
Ledelsesberetning

Hovedaktivitet
Fondens hovedaktivitet er at eje, bevare og stemme på de til fonden overdragne A-aktier i Aller Holding A/S – samt yde økonomisk støtte indenfor rammerne af fundatsen, men i øvrigt efter fondsbestyrelsens nærmere bestemmelser suveræne skøn, herunder at yde økonomisk støtte til stifternes descendenter (principal formål) og andre descendenter efter bladudgiver Carl Julius Aller og hustru Laura Aller (subsidiært formål) samt yde tilskud eller finansiering til forskning, opfindelser, videreudvikling eller lignende indenfor områderne medier og journalistik, grafisk teknologi, design og fotograf, herunder uddannelse indenfor de anførte fagområder (mest subsidiært formål)

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold


Forventet udvikling
For det kommende år forventes et overskud på niveau med årets overskud.

Koncernforhold
Allerfonden har i henhold til årsregnskabslovens § 111, stk. 2 undladt at udarbejde koncernregnskab.


Koncernens aktiviteter fremgår af det aflagte koncernregnskab for dattervirksomheden Aller Holding A/S.
Ledelsesberetning

Allerfonden blev stiftet den 27. oktober 1981. Kapitalgrundlaget blev frembragt ved at Carl Erik Aller, Svend Aller samt Jørgen Aller af deres aktiebeholdning overdrag A-aktier i Carl Allers Etablissement A/S til Allerfonden i følgende forhold:

Afdøde Carl Erik Aller (død 03.02.2012) og dennes far Svend Aller (død 28.09.1991) 1.098.250
Afdøde Jørgen Aller (død 06.05.2004) 1.210.500
I alt nom. kr. 2.308.750

Overdragelsen skete til kurs 435, hvoraf halvdelen blev berigtiget med gældsbreve til stifterne, medens resten blev overdraget som gave.

Redegørelse for fondsledelse

I henhold til § 60 i Lov om erhvervsdrivende fonde har fondens bestyrelse taget stilling til Komitéen for god fondsledelses anbefalinger under note 7.

Sammensætningen af bestyrelsen samt oplysninger om hvert bestyrelsesmedlem fremgår nedenfor.

Jens Hemmingsen Schovsbo, Professor, dr.jur., ph.d. samt bestyrelsesformand for Allerfonden
Indtrådt i bestyrelsen den 01.01.2015
Særlige kompetencer: Underviser og forsker i juridiske problemstillinger især på immaterialretlige emner ved Københavns Universitet.
Øvrige ledelses erhverv omfatter: Ingen
Uafhængigt medlem
Bestyrelseshonoraret i året udgør: 306 t.kr.

Richard Rudolf Sand, Advokat Partner i Bech-Bruun Advokatfirma
Indtrådt i bestyrelsen den 08.09.1995
Øvrige ledelseshverv omfatter:
Aller Holding A/S, formand for bestyrelsen
Hempel A/S, formand for bestyrelsen
Kivan Food A/S, formand for bestyrelsen
E. Callsen & co., formand for bestyrelsen
Vennerslund Gods A/S, formand for bestyrelsen
Motorships Agencies A/S, formand for bestyrelsen
Afhængigt medlem
Bestyrelseshonorar i året udgør: 242 t.kr.

Katinka Pernille Aller, Direktør i Aller Holding A/S
Indtrådt i bestyrelsen den 10.02.2016
Særlige kompetencer: Katinka er en del af direktion og bestyrelse i Aller Holding A/S med betydelig kompetencer og erfaring i drift af medievirksomheder, marketing services samt rejseselskaber mv.
Øvrige ledelseshverv omfatter: Medlem af direktionen og bestyrelsen i Aller Holding A/S samt medlem af bestyrelsen i en række af koncernens datterselskaber
Afhængigt medlem
Bestyrelseshonorar i året udgør: 242 kr.
Ledelsesberetning

**Christopher Aller Simonsen**, Projektansvarlig i Aller Holding A/S
Indtrådt i bestyrelsen den 24.02.2014
Særøge ansat ved forskellige selskaber i Aller-koncernen og derved opnået dybt kendskab til medievirksomhed herunder drift og udviklingsmuligheder
Øvrige ledelseshverv omfatter: Ingen
Afhængigt medlem
Bestyrelseshonorar i året udgør: 242 t.kr.

**Roger Hansen**, 
Indtrådt i bestyrelsen den 01.10.2016
Særøge ansat ved forskellige selskaber i Aller-koncernen i 32 år, senest som CEO for Aller Media AS i Norge. Han har et særdeles godt indgående kendskab til Aller-koncernens forretningsområder og forretningsmodeller samt til branchens generelle udfordringer.
Øvrige ledelseshverv omfatter: Aller Media AS, Norge, medlem af bestyrelsen
Nordisk Boligsertifikering AS, Norge, medlem af bestyrelsen
KRH AS, Norge, formand for bestyrelsen
Expa Norway AS, formand for bestyrelsen
Afhængigt medlem
Bestyrelseshonorar i året udgør: 242 kr.

**Redegørelse for uddelingspolitik**
Fonden har i regnskabsåret foretaget uddelinger i henhold til fundatsens §2aa med i alt 6.000 t.kr. (2015/16: 5.730 t.kr.).

Herudover har bestyrelsen i henhold til fundatsens § 2cc vedtaget at udsende stipendiater til videregående uddannelser og uddelt 1.033 t.kr. hertil.


Formålet med udsendelsen af stipendiater er at give deres uddannelse et international tilsnit og således fremme kompetencerne indenfor de anførte områder i Norden.


**Begivenheder efter balancedagen**
Der er fra balancedagen og frem til dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.
**Resultatopgørelse for 2016/17**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Note</th>
<th>2016/17 t.kr.</th>
<th>2015/16 t.kr.</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Andre eksterne omkostninger</td>
<td>1 (2.002)</td>
<td>(1.816)</td>
</tr>
<tr>
<td>Driftsresultat</td>
<td>(2.002)</td>
<td>(1.816)</td>
</tr>
<tr>
<td>Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder</td>
<td>89.565</td>
<td>35.894</td>
</tr>
<tr>
<td>Andre finansielle indtægter</td>
<td>2 512</td>
<td>1.354</td>
</tr>
<tr>
<td>Andre finansielle omkostninger</td>
<td>3 (291)</td>
<td>0</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Årets resultat**

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th>2016/17 t.kr.</th>
<th>2015/16 t.kr.</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>87.784</td>
<td>35.432</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Forslag til resultatdisponering**

Overført til reserve for nettoopskrivning efter indre værdis
metode

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th>2016/17 t.kr.</th>
<th>2015/16 t.kr.</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>82.586</td>
<td>35.894</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Henlagt til fremtidige uddelinger

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th>2016/17 t.kr.</th>
<th>2015/16 t.kr.</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>7.333</td>
<td>6.432</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Overført resultat

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th>2016/17 t.kr.</th>
<th>2015/16 t.kr.</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>(2.135)</td>
<td>(6.894)</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Årets resultat**

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th>2016/17 t.kr.</th>
<th>2015/16 t.kr.</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>87.784</td>
<td>35.432</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Balance pr. 30.09.2017

<table>
<thead>
<tr>
<th>Note</th>
<th>2016/17 t.kr.</th>
<th>2015/16 t.kr.</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Kapitalandele i tilknyttede virksomheder</td>
<td>1.162.484</td>
<td>1.003.329</td>
</tr>
<tr>
<td>Finansielle anlægsaktiver</td>
<td>1.162.484</td>
<td>1.003.329</td>
</tr>
<tr>
<td>Anlægsaktiver</td>
<td>1.162.484</td>
<td>1.003.329</td>
</tr>
<tr>
<td>Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder</td>
<td>8.500</td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>Andre tilgodehavender</td>
<td>208</td>
<td>150</td>
</tr>
<tr>
<td>Tilgodehavender</td>
<td>8.708</td>
<td>150</td>
</tr>
<tr>
<td>Andre værdipapirer og kapitalandele</td>
<td>10.400</td>
<td>20.004</td>
</tr>
<tr>
<td>Værdipapirer og kapitalandele</td>
<td>10.400</td>
<td>20.004</td>
</tr>
<tr>
<td>Likvide beholdninger</td>
<td>4.672</td>
<td>5.083</td>
</tr>
<tr>
<td>Omsætningsaktiver</td>
<td>23.780</td>
<td>25.237</td>
</tr>
<tr>
<td>Aktiver</td>
<td>1.186.264</td>
<td>1.028.566</td>
</tr>
</tbody>
</table>
## Balance pr. 30.09.2017

<table>
<thead>
<tr>
<th>Note</th>
<th>2016/17 t.kr.</th>
<th>2015/16 t.kr.</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Virksomhedskapital</td>
<td>11,275</td>
<td>11,275</td>
</tr>
<tr>
<td>Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode</td>
<td>1,141,237</td>
<td>982,082</td>
</tr>
<tr>
<td>Henlagt til uddelinger</td>
<td>7,500</td>
<td>7,000</td>
</tr>
<tr>
<td>Overført overskud eller underskud</td>
<td>23,979</td>
<td>26,314</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Egenkapital</strong></td>
<td><strong>1,183,991</strong></td>
<td><strong>1,026,671</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>Gæld til tilknyttede virksomheder</td>
<td>341</td>
<td>386</td>
</tr>
<tr>
<td>Anden gæld</td>
<td>1,932</td>
<td>1,509</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Kortfristede gældsforspligtelser</strong></td>
<td><strong>2,273</strong></td>
<td><strong>1,895</strong></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Gældsforspligtelser</strong></td>
<td><strong>2,273</strong></td>
<td><strong>1,895</strong></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Passiver</strong></td>
<td><strong>1,186,264</strong></td>
<td><strong>1,028,566</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>
### Egenkapitalopgørelse for 2016/17

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Egenkapital primo</td>
<td>11.275</td>
<td>982.082</td>
<td>7.000</td>
<td>26.314</td>
</tr>
<tr>
<td>Ordinære uddelinger</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>(7.033)</td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>Værdireguleringer</td>
<td>0</td>
<td>76.569</td>
<td>200</td>
<td>(200)</td>
</tr>
<tr>
<td>Årets resultat</td>
<td>0</td>
<td>82.586</td>
<td>7.333</td>
<td>(2.135)</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Egenkapital ultimo</strong></td>
<td><strong>11.275</strong></td>
<td><strong>1.141.237</strong></td>
<td><strong>7.500</strong></td>
<td><strong>23.979</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**I alt t.kr.**

<p>| | |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Egenkapital primo</td>
<td>1.026.671</td>
</tr>
<tr>
<td>Ordinære uddelinger</td>
<td>(7.033)</td>
</tr>
<tr>
<td>Værdireguleringer</td>
<td>76.569</td>
</tr>
<tr>
<td>Årets resultat</td>
<td>87.784</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Egenkapital ultimo</strong></td>
<td><strong>1.183.991</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>
Noter

1. Andre eksterne omkostninger

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Honorar til bestyrelsen*</td>
<td>1.274</td>
<td>1.210</td>
</tr>
<tr>
<td>Honorar til revisor</td>
<td>225</td>
<td>245</td>
</tr>
<tr>
<td>Honorar til advokat</td>
<td>217</td>
<td>121</td>
</tr>
<tr>
<td>Rejseomkostninger</td>
<td>110</td>
<td>27</td>
</tr>
<tr>
<td>Administrationshonorar</td>
<td>65</td>
<td>60</td>
</tr>
<tr>
<td>Komitémøde</td>
<td>50</td>
<td>49</td>
</tr>
<tr>
<td>Afgift til Erhvervsstyrelsen</td>
<td>42</td>
<td>42</td>
</tr>
<tr>
<td>Bestyrelsesmøder</td>
<td>11</td>
<td>36</td>
</tr>
<tr>
<td>Gebyrer</td>
<td>8</td>
<td>23</td>
</tr>
<tr>
<td>Diverse omkostninger</td>
<td>0</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Total</strong></td>
<td><strong>2.002</strong></td>
<td><strong>1.816</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>


Roger Hansen modtager bestyrelsehonorar i 1 selskab i Aller-koncernen. Det samlede bestyrelsehonorar Roger Hansen har modtaget udgør 198 t.kr.

2. Andre finansielle indtægter

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th>2016/17 t.kr.</th>
<th>2015/16 t.kr.</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Obligationsrenter</td>
<td>380</td>
<td>637</td>
</tr>
<tr>
<td>Urealiserede kursgevinster</td>
<td>0</td>
<td>717</td>
</tr>
<tr>
<td>Renteindtægter af tilknyttede virksomheder</td>
<td>132</td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Total</strong></td>
<td><strong>512</strong></td>
<td><strong>1.354</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>
Noter

3. Andre finansielle omkostninger
Dagsværdireguleringer

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th>2016/17</th>
<th>2015/16</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>t.kr.</td>
<td>t.kr.</td>
</tr>
<tr>
<td>Dagsværdireguleringer</td>
<td>291</td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>291</td>
<td>0</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

4. Finansielle anlægsaktiver
Kostpris primo
Kostpris ultimo

<p>| | |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Kostpris primo</td>
<td>21.247</td>
</tr>
<tr>
<td>Kostpris ultimo</td>
<td>21.247</td>
</tr>
<tr>
<td>Opskrivninger primo</td>
<td>982.082</td>
</tr>
<tr>
<td>Andel af årets resultat</td>
<td>89.565</td>
</tr>
<tr>
<td>Udbytter</td>
<td>(6.979)</td>
</tr>
<tr>
<td>Andre reguleringer</td>
<td>76.569</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Opskrivninger ultimo</strong></td>
<td><strong>1.141.237</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Regnskabsmæssig værdi ultimo

<p>| | |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Regnskabsmæssig værdi, hvis aktiver ikke var opskrevet</td>
<td>1.162.484</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Kapitalandele i tilknyttet virksomhed omfatter:

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th>Hjemsted</th>
<th>Rettsform</th>
<th>Ejerandel %</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Kapitalandele i tilknyttede virksomheder omfatter:</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Aller Holding A/S</td>
<td>København</td>
<td>A/S</td>
<td>83,3</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Noter

5. Gæld til tilknyttede virksomheder

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th>2016/17</th>
<th>2015/16</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Mellemregning med Aller Holding A/S</td>
<td>341</td>
<td>386</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>341</td>
<td>386</td>
</tr>
</tbody>
</table>

6. Anden gæld

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th>2016/17</th>
<th>2015/16</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Skyldige bestyrelseshonorar</td>
<td>1.274</td>
<td>1.210</td>
</tr>
<tr>
<td>Skyldigt revisionshonorar</td>
<td>225</td>
<td>234</td>
</tr>
<tr>
<td>Skyldige uddelinger mv.</td>
<td>432</td>
<td>65</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>1.932</td>
<td>1.509</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Noter

7. God fondsledelse
Fonden har valgt at følge anbefalingerne fra Komiteen for God Fondsledelse således:

Åbenhed og kommunikation
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Det fremgår af Fondens forretningsorden punkt 4.4 og 4.9
Henset til omfanget af Fondens arbejdsgaver varetages en del af Fondens konkrete opgaver af en af bestyrelsen til enhver tid valgt administrator, bl.a. al korrespondance med relevante myndigheder. Forespørgsler til de enkelte bestyrelsesmedlemmer skal henvises eller videregives til formanden og administratør, der afgør, hvorledes h恨ndelsen skal behandles.

Bestyrelsens opgaver og ansvar
Overordnede opgaver og ansvar
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.


Fonden uddelingspolitik er defineret i ledelsens årsberetning. Til de medierelaterede uddelinger er der udpeget en Stipendiatkomite, der udpeger egnede kandidater og indstiller disse til bestyrelsens beslutning.

Formanden og næstformanden for bestyrelsen
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

Bestyrelsen indkalder skriftligt af Fondens administrator efter aftale med bestyrelses formand enten pr. e-mail eller post med mindst 8 dages varsel og maksimalt 4 ugers varsel. Dagsorden udfærdiges af Fondens administrator efter aftale med bestyrelsens formand. Samtidig med dagsordenen skal Fondens administrator efter aftale med bestyrelses formand så vidt muligt tillige udsende alt foreliggende materiale og relevante dokumenter, som hører til de enkelte dagsordenpunkter. Det materiale og de dokumenter, der ikke måtte foreligge på udsendelsestidspunktet, skal medbringes til bestyrelsesmøderne og uddeles til alle bestyrelsesmedlemmerne på bestyrelsesmøderne forinden behandlingen heraf.

I punkt 4,3 fremgår Formanden skal bl.a:
Noter

a) Sørg for at bestyrelsen holder møde, når dette er nødvendigt og skal påse at samtlige medlemmer indkaldes.
b) Drage omsorg for, at der årligt afholdes et bestyrelsesmøde, hvor der træffes beslutning om godkendelse af Fondens Årsrapport
c) Drage omsorg for, at der årligt afholdes et møde, hvor det besluttes, hvorledes overskuddet i Fonden skal anvendes. Dette skal ske efter rimelig konsolidering af Fonden i overensstemmelse med de kriterier, der følger af fundatsen for Fonden
d) Tilsikre at bestyrelsen mindst en gang årligt påser, at fondens aktiver er anbragt på forsvarlig og betryggende vis under hensyntagen til såvel sikkerhed som muligheden for at opnå et tilfredsstillende afkast.
e) Drage omsorg for, at der årligt sker en godkendelse af aktiviteterne og budgetrammen for “Allerfondens Stipendiatkomite”
f) Sørg for at der årligt sker en stillingtagen til evt. anbefalinger for god fondsledelse.

Formanden leder bestyrelsesmøderne.

2.2.2 Det **anbefales**, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsgavner for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontroffunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Det fremgår af Fondens forretningsorden punkt 4.7:

Bestyrelsen kan anmode et enkelt bestyrelsemedlem om at varetage særlige opgaver og give bestyrelsen formåden redegørelse herom. Bestyrelsen beslutter eventuelt særskilt honorar herfor.

**Bestyrelsens sammensætning og organisering**

2.3.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Det skal tilstræbes, at bestyrelseshedmerne er i besiddelse af komplementære kompetencer, der modsvarende Fondens behov og udvikling. Én gang årligt tager formanden initiativ til, at der med eller uden eksterne bistand gennemføres en evaluering af bestyrelsens medlemmer og bestyrelsens arbejde, ligesom det vurderes, om bestyrelsen har de komplementære kompetencer, som Fondens virksomhed og strategiplan kræver.

2.3.2 Det **anbefales**, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udværgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Der fremgår af Fondens Fundats § 6, særlige krav til de 5 bestyrelsersmedlemmer.
Noter

2 medlemmer udpeges fortrinsvis blandt descendenter efter bladudgiver Carl Julius Aller og hustru Laura Aller.

2 medlemmer skal gennem uddannelse og erfaring have særlig indsigt i forretningsmæssig koncernledelse, være sig som fremstående erhvervsfolk eller som advokater

Et medlem skal være juridisk professor ved Københavns Universitet eller blandt højere juridiske embedsmænd, fortrinsvis sådanne der i deres virke har vist interesse for ledelsen og bevaringen af store økonomiske virksomhedsenheder.

Det påhviler hvert medlem af bestyrelsen straks ved sin tiltræden at tilføre Fondens forhandlingsprotokol en bemærkning om forslag til sin efterfølger. Forslaget kan til enhver tid ændres af vedkommende bestyrelsesmedlem ved ny tilførsel til protokollen.

2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og udelingserfaring, alder og køn.

Se det under 2.3.2 anførte.

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og om medlemmet anses for uafhængigt.

Bestyrelsen præsenteres i ledelsesberetningen.

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i Fonden er ikke samtidig medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i Fondens dattervirksomhed Aller Holding A/S.
Noter

Uafhængighed

2.4.1 Det **anbefales**, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt.

Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige.

Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disse familie eller andre, som står disse særligt nær, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

1 medlem af Fondens bestyrelse er uafhængig.

Udpegningsperiode

2.5.1 Det **anbefales**, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Se det under 2.3.2 og 2.5.2 anførte.

Fundatsen indeholder ikke nogen bestemmelser om en udpegningsperiode.

Det vurderes, at opdelingen i de 3 grupper med særlige krav til bestyrelsesmedlemmerne imødegår anbefalingen om maksimalt antal udpegningsår.

2.5.2 Det **anbefales**, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Det fremgår af Allerfondens fundats § 7 at:
Noter
Et bestyrelsesmedlem kan til enhver tid nedlægge sit hverv, men fungerer i øvrigt, til han på grund af alder er forpligtet til at nedlægge sit erhverv med udgangen af det kalenderår, hvori han fylder 70 år.

Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Der henvises til det under 2.3.2 anførte.

2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Dette sker årligt ved det årlige valg/genvalg af administrator.
Der er ikke nogen direktion i Fonden
Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse
Årsrapporten er aftaget i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aftaget efter samme regnskabspraksis som sidste år

Generelt om indregning og måling
Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilføye fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når fonden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser indregnes i resultatopgørelsen som finansielle indtægter eller finansielle omkostninger.

Omrøgning af fremmed valuta
Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældssforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakurser differencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Resultatopgørelsen
Andre eksterne omkostninger
Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration mv.

Indtægter af kapitalande i tilknyttede virksomheder
I resultatopgørelsen indregnes moderselskabets andel af virksomhedens resultat efter eliminering af urealiserede koncerninterne forfølger og tab.

Andre finansielle indtægter
Andre finansielle indtægter består af renteindtægter og realiserede og urealiserede kursgevinster vedrørende værdipapirer
Anvendt regnskabspraksis

Skat
Årets skat, som består af årets aktuelle skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat.

Aktuelle skatteforpligtelser, henholdsvis tilgodehavende aktuel skat, indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat.

Andre finansielle omkostninger
Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger realiserede og urealiserede kurstab vedrørende værdipapirer.

Uddelinger
Vedtagne uddelinger
Uddelinger betragtes som egenkapitalbevægelser og indregnes som en gældsforspligtelse på det tidspunkt, hvor uddelingen er godkendt af bestyrelsen og meddelt modtageren. Vedtagne men ikke udbetalte uddelinger indregnes som langfristerede henholdsvis kortfristede gældsforspligtelser.

Hensat til uddelinger
I overensstemmelse med Lov om erhvervsdrivende fonde er der etableret en hensættelse til uddelinger som muliggør at bestyrelsen kan vedtage og udbetalte uddelinger i løbet af regnskabsåret. Bestyrelsen er ikke forpligtet til at anvende hensættelsen, men denne nedskrives løbende med vedtagne uddelinger. Bestyrelsen evaluerer hvert år hensættelsens størrelse.

Balancen
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder
Kapitalandel i dattervirksomhed indregnes og måles efter den indre værdis metod (equity-metoden). Dette indebærer, at kapitalandel i balancen måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedens regskabsmæssige indre værdi med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne forfremmer og tab.

I resultatopgørelsen indregnes moderselskabets andel af virksomhedens resultat efter eliminering af urealiserede koncerninterne forfremmer og tab.

Nettoopskrivning af kapitalandel i dattervirksomhed overføres til reserve for nettoopskrivning af kapitalandel i det omfang, den regskabsmæssige værdi overstiger kostprisen.

Tilgodehavender
Tilgodehavender måles til kostpris.

Andre værdipapirer og kapitalandele (omsætningsaktiver)
Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede obligationer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.
Anvendt regnskabspraksis

Likvide beholdninger
Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindestånd.

Andre finansielle forpligtelser
Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kystpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.